



**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CẤP (ĐỔI)  
BIỂN HIỆU, PHÙ HIỆU XE Ô TÔ**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
DÀNH CHO DOANH NGHIỆP  
HỢP TÁC XÃ – CÁ NHÂN**

Phiên bản 2.0

Hà Nội 11/2016

# MỤC LỤC

1. Giới thiệu tổng quan hệ thống .....	4
2. Doanh nghiệp.....	5
2.1. Quy trình nghiệp vụ.....	5
2.2. Các chức năng của doanh nghiệp trên hệ thống .....	5
2.2.1. Đăng ký tài khoản.....	5
2.2.2. Chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến .....	10
2.2.3. Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ.....	27
2.2.4. Thanh toán phí dịch vụ công .....	27
2.2.5. Nhận kết quả .....	36
2.2.6. Doanh nghiệp quản lý, xem thông tin cấp giấy phép, phù hiệu, biển hiệu, phương tiện, tuyến, người điều hành .....	38

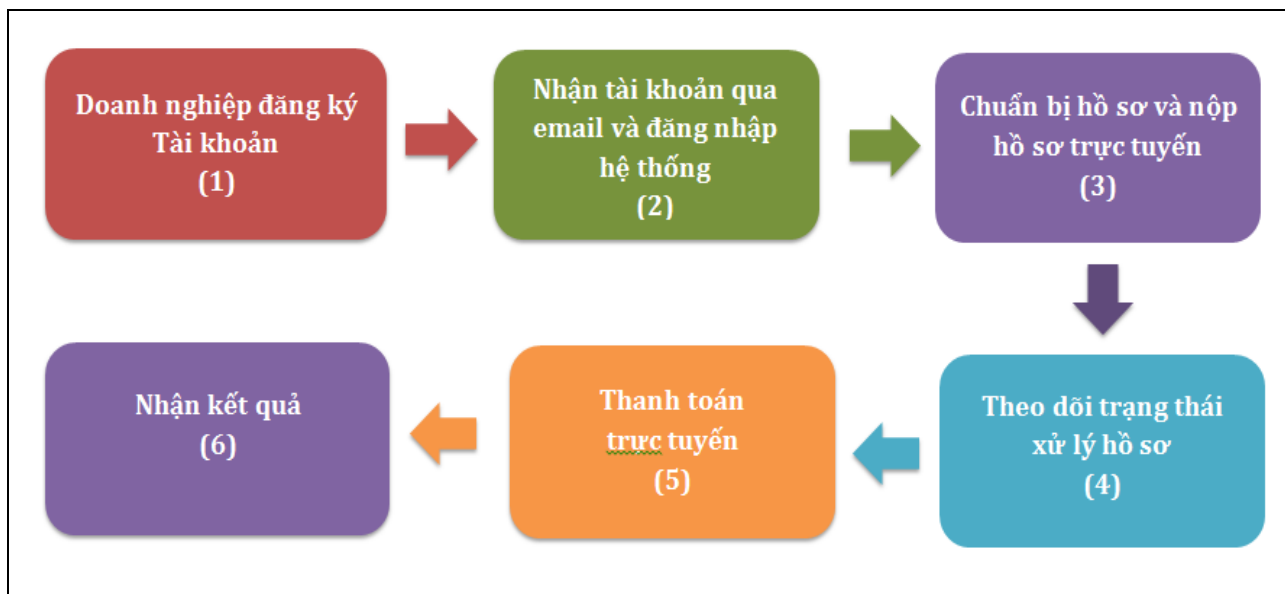
<b>Phiên bản</b>	<b>Ngày tạo</b>	<b>Người tạo</b>	<b>Mô tả thay đổi</b>	<b>Người phê duyệt</b>
1.0	20/09/2016	Đào Thị Hiền	Khởi tạo	Nhâm Như Liêm
2.0	01/11/2016	Đỗ Thị Thu Thảo Đỗ Thị Nguyên Ân	Khởi tạo	Nhâm Như Liêm

## **1. Giới thiệu tổng quan hệ thống**

- Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến cấp, đổi giấy phép kinh doanh vận tải và cấp, đổi biển hiệu, phù hiệu nhằm tăng cường công tác quản lý vận tải và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đồng thời tăng cường công tác quản lý vận tải tại các Sở Giao thông vận tải tại các Tỉnh/Thành phố. Đồng thời, hệ thống giúp cho việc xử lý nghiệp vụ tại Sở GTVT các Tỉnh/Thành phố thuận tiện hơn, dễ dàng hơn trong việc thẩm tra thông tin cũng như giảm thiểu thời gian thẩm xét thông tin, từ đó làm giảm thời gian cấp phép và tạo sự thuận tiện cho người làm thủ tục.
- Hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến cấp, đổi giấy phép kinh doanh vận tải và cấp, đổi biển hiệu, phù hiệu được triển khai tập trung tại Trung tâm Công nghệ thông tin – Bộ Giao thông vận tải. Các đơn vị sử dụng trong phạm vi dự án sử dụng phần mềm đặt tại Trung tâm Công nghệ thông tin thông qua mạng Internet.

## 2. Doanh nghiệp

### 2.1. Quy trình nghiệp vụ



Hình 1. Quy trình doanh nghiệp đăng ký dịch vụ công

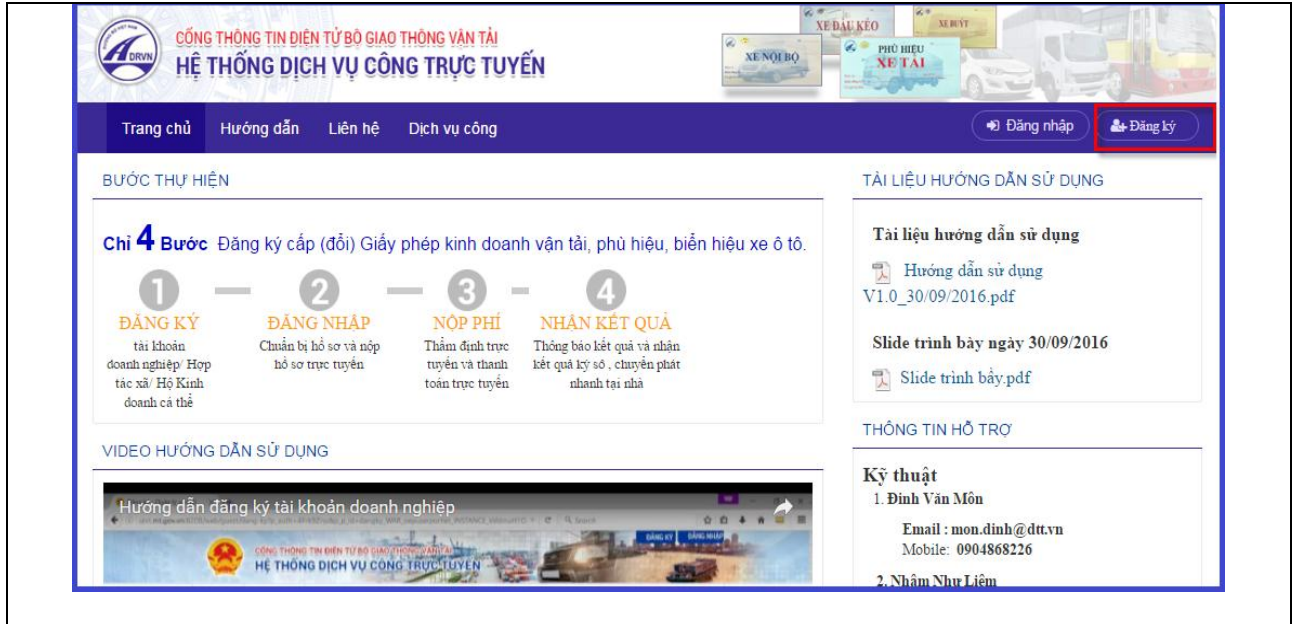
➤ Mô tả quy trình:

- Để doanh nghiệp có thể đăng ký được dịch vụ công trực tuyến, doanh nghiệp cần *Đăng ký tài khoản (1)* trên hệ thống. Sau khi doanh nghiệp tạo tài khoản thì hệ thống tự động tạo tài khoản cho doanh nghiệp.
- Doanh nghiệp *nhận tài khoản qua email và đăng nhập hệ thống thành công (2)*. Khi đó doanh nghiệp thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến như sau: *Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến (3)*, *theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ (4)*, *thực hiện thanh toán trực tuyến (5)* và *nhận kết quả (6)* khi được cán bộ trả kết quả.

### 2.2. Các chức năng của doanh nghiệp trên hệ thống

#### 2.2.1. Đăng ký tài khoản

- Người dùng truy cập vào link Hệ thống dịch vụ công trực tuyến, màn hình trang chủ hệ thống sẽ hiển thị.



Hình 2. Màn hình trang chủ hệ thống

- Sau đó, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:



Hình 2.1. Màn hình nhập thông tin đăng ký tài khoản doanh nghiệp

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn nút [ĐĂNG KÝ] trên góc phải của màn hình để đăng ký tài khoản. Hệ thống hiển thị màn hình “**Đăng ký tài khoản (Doanh nghiệp/ Tổ chức công dân)**”.
- Bước 2: Trên màn hình “**Đăng ký tài khoản (Doanh nghiệp/ Tổ chức công dân)**”, người dùng nhập thông tin đăng ký cho tài khoản.
  - ❖ **Lưu ý: Trường thông tin có (\*) là trường bắt buộc không được để trống.**
- Bước 3: Người dùng nhấn nút “**Đăng ký**”, hệ thống hiển thị thông báo thành công, và gửi gmail thông tin đăng ký và mật khẩu truy cập cho doanh nghiệp.

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN(DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC/CÔNG DÂN)**

Doanh nghiệp / Hợp tác xã / Hộ kinh doanh cá thể

Doanh nghiệp

Tên \*  
CÔNG TY VẬN TẢI XE BUÝT CẦU BƯƠU

Tên giao dịch quốc tế

Tỉnh / thành\*  
Thành phố Hà Nội

Quận / huyện\*  
Quận Hà Đông

Phường / xã\*  
Phường Phú La

Địa chỉ chi tiết  
136 Cầu Bươu

Điện thoại  
01687234567

Fax

Email\*  
xinghiepxebuytcaubuou@gmail.com

Giấy CNĐKKD / Mã số DN:\*  
015698723

Ngày cấp\*  
21/10/2010

Cơ quan cấp phép\*  
Bộ công thương

Người đại diện  
Đào Thị Hiền

Chức vụ  
Giám đốc

Điện thoại  
0981234576

Mã xác nhận  
0370

Nhập mã xác nhận \*  
0370

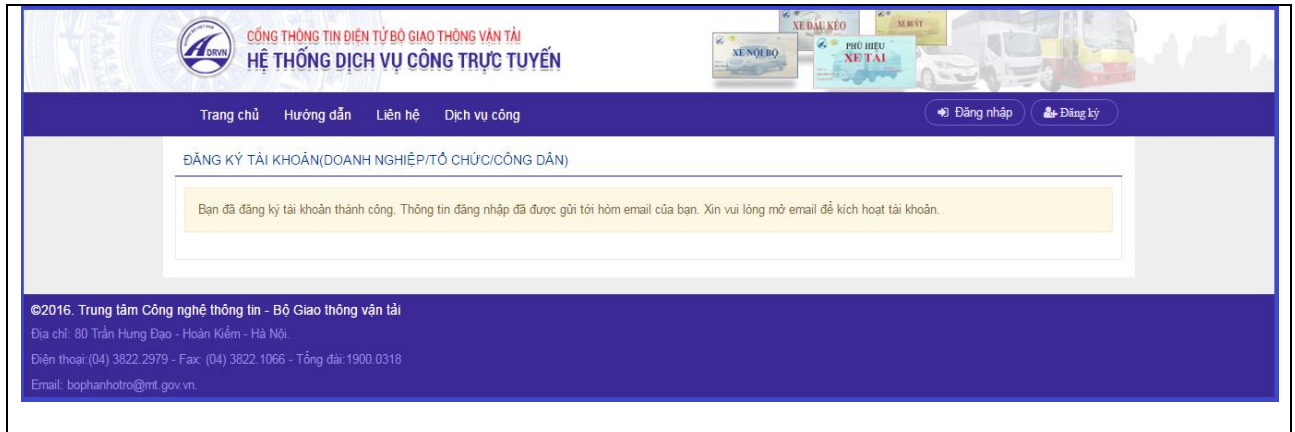
Ghi chú: Những trường thông tin có dấu \* là bắt buộc  
(Hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào tài khoản email và sử dụng chính email này làm tài khoản đăng nhập của bạn)

**Đăng ký** Hủy bỏ

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
Điện thoại:(04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
Email: bophanhoto@mt.gov.vn.

Hình 2.2. Doanh nghiệp nhập thông tin đăng ký tài khoản và nhấn nút “Đăng ký”.

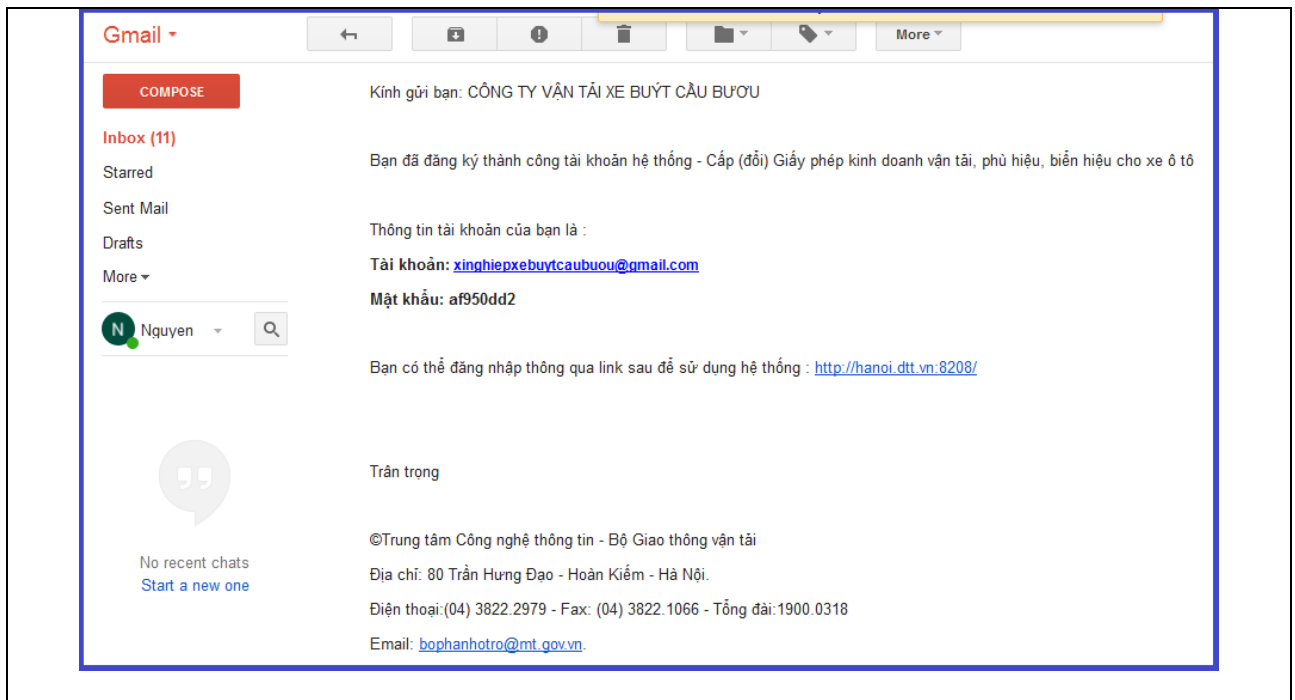
- Màn hình hiển thị khi nhấn “**Đăng ký**” như sau:



- Bước 4: Nhận tài khoản qua email và đăng nhập hệ thống

Sau khi doanh nghiệp đăng ký thành công tài khoản thì hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản: Tên đăng nhập, mật khẩu qua mail doanh nghiệp đăng ký.

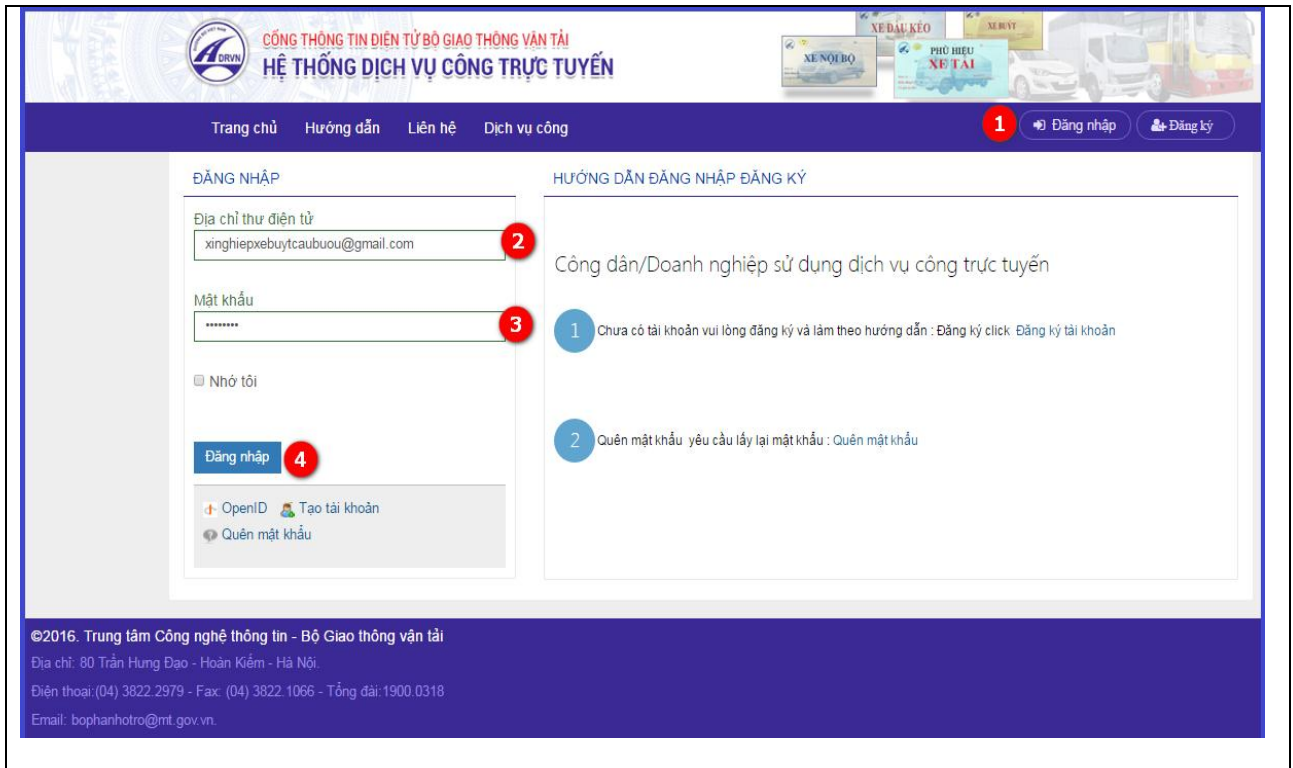
- ✓ Doanh nghiệp đăng nhập vào email đã đăng ký. Hiển thị thông tin email hệ thống gửi như sau:



Hình 2.3. Hệ thống gửi mail tên đăng nhập tài khoản và mật khẩu người dùng

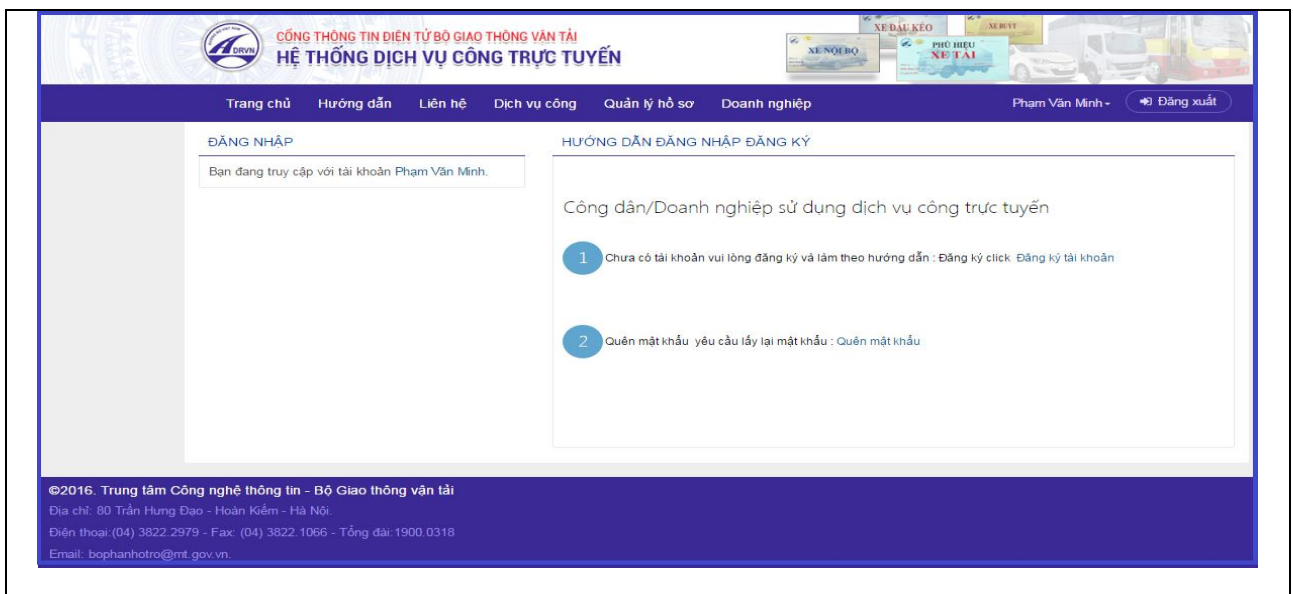


- ✓ Doanh nghiệp đăng nhập hệ thống với tên đăng nhập và mật khẩu nhận từ địa chỉ email của hệ thống gửi đến.



Hình 2.4. Màn hình đăng nhập người dùng hệ thống

- Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập:



Hình 2.5. Màn hình giao diện trang doanh nghiệp

## 2.2.2. Chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến

- Để thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến, doanh nghiệp phải chuẩn bị hồ sơ và thực hiện theo các bước sau:
  - Xem thông tin hướng dẫn làm thủ tục và download các biểu mẫu liên quan đến thủ tục theo yêu cầu.
  - Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục, với hồ sơ nộp trực tuyến, doanh nghiệp cần scan các giấy tờ đầy đủ theo thành phần hồ sơ của thủ tục.
  - Nộp hồ sơ và theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ.

### 2.2.2.1. Xem thông tin hướng dẫn làm thủ tục và tải các biểu mẫu

- Doanh nghiệp xem hướng dẫn thông chi tiết về thủ tục xin cấp phép để có thể chuẩn bị hồ sơ đăng ký dịch vụ công được thuận lợi và nhanh chóng. Doanh nghiệp thực hiện như sau:
  - Bước 1. Doanh nghiệp truy cập vào cổng thông tin của Bộ Giao thông Vận tải và chọn menu “**Dịch vụ công**”.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Transport and Infrastructure. The top navigation bar includes 'Trang chủ', 'Hướng dẫn', 'Liên hệ', and 'Dịch vụ công' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are buttons for 'Đăng nhập' and 'Đăng ký'. The main content area is titled 'BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ' and features a 'Chi 4 Bước' section with four steps: 1. ĐĂNG KÝ (tài khoản doanh nghiệp), 2. ĐĂNG NHẬP (Chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến), 3. NỘP PHÍ (Nộp lệ phí xem thông báo nhân kết quả), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Nhận kết quả trực tuyến, tại sở và tại nhà). To the right, there is a 'TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG' section with links to 'Hướng dẫn sử dụng V1.0\_30/09/2016.pdf' and 'Slide trình bày ngày 30/09/2016'. Below this is a 'VIDEO HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG' section with a video player titled 'Hướng dẫn đăng ký tài khoản doanh nghiệp'. On the far right, there is a 'THÔNG TIN HỖ TRỢ' section with contact details for two staff members: 1. Đinh Văn Môn (Email: mon.dinh@dtv.vn, Mobile: 0904868226) and 2. Nhâm Như Liêm (Email: liem.nham@dtv.vn, Mobile: 01693393386).

- Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ các thủ tục dịch vụ công, doanh nghiệp tìm kiếm dịch vụ công: Tên thủ tục, mã thủ tục và chọn lĩnh vực thực hiện của các nhóm dịch vụ công.

The screenshot shows the 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service) portal. A search filter for 'Lĩnh vực thực hiện' is active, displaying a dropdown menu with the following options:

- Chọn lĩnh vực thực hiện---
- Chọn lĩnh vực thực hiện---
- Vận chuyển hành khách trên tuyến cố định
- Cấp (đổi) Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế Việt Nam - Campuchia
- Cấp (đổi) Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế Việt - Lào
- Cấp (đổi) biển hiệu xe ô tô vận chuyển khách du lịch
- Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải
- Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô

The main table below lists various public services:

STT	Tên thủ tục	Mã thủ tục	Cơ quan quản lý	Thao tác
1	Chấp thuận khai thác tuyến, điều chỉnh tần số khách cố định nội tỉnh		tuyến cố định	Sở Giao thông vận tải
2	Chấp thuận khai thác tuyến, điều chỉnh tần số khách cố định liên tỉnh			Sở Giao thông vận tải
3	Chấp thuận giảm tần suất chạy xe trên tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh, nội tỉnh		Vận chuyển hành khách trên tuyến cố định	Sở Giao thông vận tải
4	Đăng ký ngừng khai thác tuyến vận tải khách cố định		Vận chuyển hành khách trên tuyến cố định	Sở Giao thông vận tải
5	Bổ sung, thay thế xe khai thác trên tuyến cố định.		Vận chuyển hành khách trên tuyến cố định	Sở Giao thông vận tải
6	Cấp phù hiệu xe taxi		Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô	Sở Giao thông vận tải
7	Cấp lại phù hiệu xe taxi		Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô	Sở Giao thông vận tải
8	Cấp phù hiệu xe buýt		Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô	Sở Giao thông vận tải
9	Cấp lại phù hiệu xe buýt		Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô	Sở Giao thông vận tải
10	Cấp phù hiệu xe công ten nơ		Cấp (đổi) phù hiệu xe ô tô	Sở Giao thông vận tải

At the bottom of the page, contact information is provided:

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn.

- Bước 3: Danh sách dịch vụ công tìm kiếm hiển thị, doanh nghiệp lựa chọn dịch vụ công xin đăng ký cấp phép và nhấn nút lệnh “**Xem chi tiết**” trên cột Thao tác hoặc nhấn trên tên thủ tục để xem chi tiết về thủ tục dịch vụ công.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công
Đăng nhập | Đăng ký

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Tìm kiếm

Cơ quan quản lý

----Chọn cơ quan quản lý----

Lĩnh vực thực hiện

Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải

STT	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan quản lý	Thao tác
1	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải	Sở Giao thông vận tải	
2	Cấp lại Giấy phép kinh doanh do thay đổi nội dung của Giấy phép kinh doanh	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải	Sở Giao thông vận tải	
3	Cấp lại Giấy phép kinh doanh do hết hạn Giấy phép	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải	Sở Giao thông vận tải	
4	Cấp lại Giấy phép do Giấy phép kinh doanh bị mất hoặc bị hư hỏng	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải	Sở Giao thông vận tải	

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhotro@mt.gov.vn.

- Màn hình chi tiết về dịch vụ công hiện thị, doanh nghiệp xem các bước hướng dẫn để đăng ký cấp phép dịch vụ công.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

[Trang chủ](#)
[Hướng dẫn](#)
[Liên hệ](#)
[Dịch vụ công](#)

[Đăng nhập](#)
[Đăng ký](#)

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Mã thủ tục	02
Tên thủ tục	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô
Trình tự thực hiện	- Đơn vị kinh doanh vận tải nộp hồ sơ để nghị cấp Giấy phép kinh doanh đến Sở GTVT - Sở Giao thông vận tải: Sở GTVT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy phép kinh doanh thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi đến đơn vị kinh doanh vận tải trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ; + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định, cơ quan cấp Giấy phép kinh doanh thẩm định hồ sơ, cấp Giấy phép kinh doanh đồng thời phê duyệt Phương án kinh doanh kèm theo. Trường hợp không cấp Giấy phép kinh doanh thì cơ quan cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.
Cách thực hiện	Nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ - Sở GTVT hoặc Nộp hồ sơ trực tuyến
Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh: theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 - Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT; - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; - Văn bản của người trực tiếp điều hành vận tải (bản sao); - Quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông (đối với doanh nghiệp, hợp tác xã kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, vận tải hành khách bằng xe buýt, vận tải hành khách bằng xe taxi, vận tải hàng hóa bằng công - ten - nơ);
Điều kiện thực hiện	
Thời hạn giải quyết	5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ
Đối tượng thực hiện	Doanh nghiệp, HTX vận tải, Hộ kinh doanh
Căn cứ pháp lý	- Luật Giao thông đường bộ năm 2008; - Nghị định 06/2014/NĐ-CP ngày 10/09/2014 của Chính phủ quy định về Kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; - Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ; - Thông tư 60/2015/TT-BGTVT ngày 02 tháng 11 năm 2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ.
Lệ phí	200.000 đồng
Cơ quan thực hiện	Sở Giao thông vận tải
Lĩnh vực	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải
Ngày có hiệu lực	
Ngày hết hiệu lực	

[Quay lại danh sách](#)

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn.

Tại mục “Thành phần hồ sơ”, doanh nghiệp tải về các biểu mẫu bao gồm: Đơn đề nghị, Giấy chứng nhận kinh doanh, Văn bản... để chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ đăng ký thủ tục cấp phép theo yêu cầu của từng thủ tục.

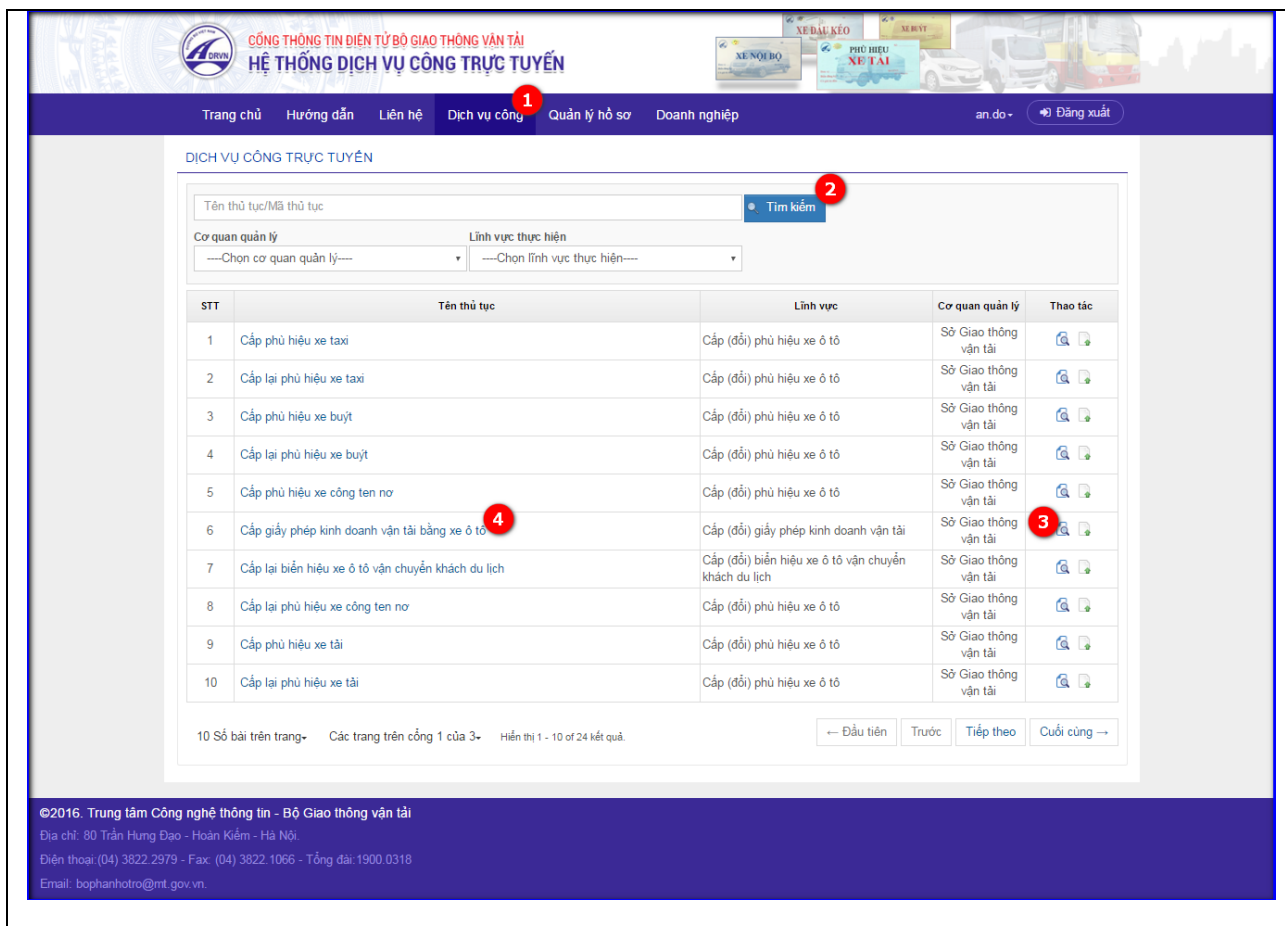
### 2.2.2.2. Chuẩn bị bộ hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục

- Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ xin cấp phép theo các biểu mẫu giấy tờ đã được tải về và nộp hồ sơ đăng ký dịch vụ công.
- Nếu doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại hệ thống 1 cửa, doanh nghiệp mang hồ sơ đã chuẩn bị đến gặp cán bộ tiếp nhận 1 cửa để nộp hồ sơ đăng ký dịch vụ công.

- Nếu doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, doanh nghiệp cần scan các thành phần giấy tờ đầy đủ trong bộ hồ sơ và thực hiện trên hệ thống của công thông tin của Bộ giao thông vận tải.

### 2.2.2.3. Nộp hồ sơ trực tuyến

- Sau khi đã chuẩn bị bộ hồ sơ scan, doanh nghiệp đăng nhập vào hệ thống và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến theo các bước sau:

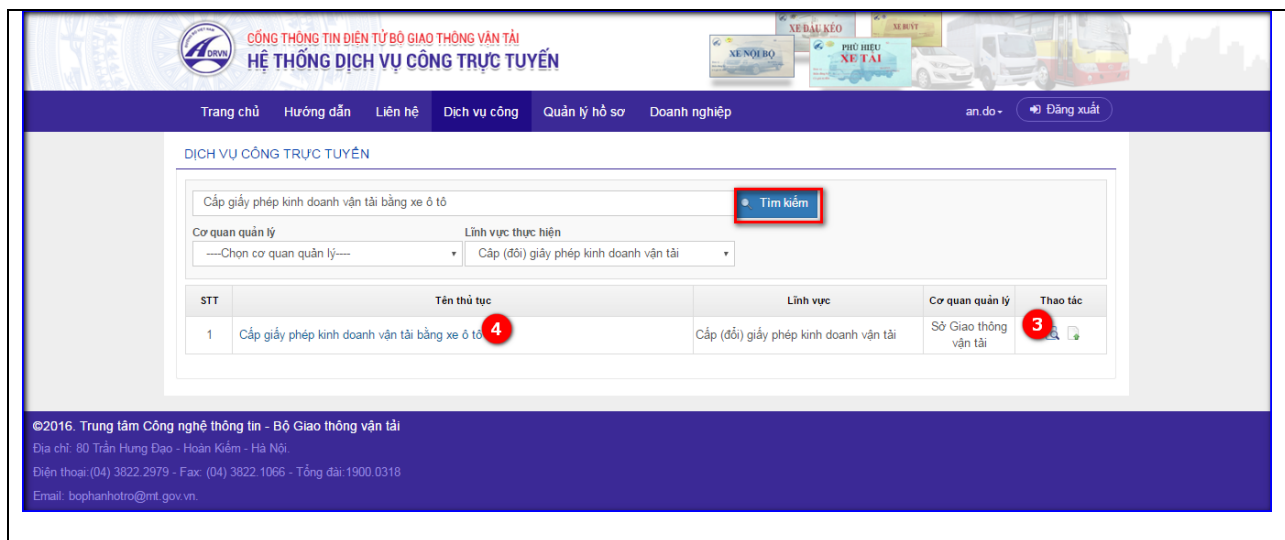


Hình 3.1. Danh sách dịch vụ công

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn tab “**Dịch vụ công**”, hiển thị danh sách dịch vụ công được phép đăng ký.
- Bước 2: Doanh nghiệp Tìm kiếm thủ tục dịch vụ công cần đăng ký:
  - Doanh nghiệp nhập tên thủ tục: ‘Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô’
  - Chọn cơ quan quản lý: Sở giao thông vận tải Hà Nội



- Chọn lĩnh vực thực hiện: Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải.



Hình 3.2. Tìm kiếm dịch vụ công

- Bước 3: Doanh nghiệp “**Xem chi tiết**” thông tin thủ tục đăng ký và chuẩn bị hồ sơ.
  - Cột thao tác, doanh nghiệp nhấn nút “**Xem chi tiết**”.
  - Tại màn hình “**Xem chi tiết dịch vụ công**”, doanh nghiệp nhấn nút “**Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến**”.
- Bước 4: Doanh nghiệp cũng có thể kích trên từng thủ tục để vào màn hình “**Xem chi tiết**” dịch vụ công và thực hiện “**Chuẩn bị nộp hồ sơ trực tuyến**”.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | Doanh nghiệp | Phạm Văn Minh - Đăng xuất

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Mã thủ tục	02
Tên thủ tục	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô
Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị kinh doanh vận tải nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh đến Sở GTVT</li> <li>- Sở Giao thông vận tải. Sở GTVT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan cấp Giấy phép kinh doanh thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi đến đơn vị kinh doanh vận tải trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ;</li> <li>+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định, cơ quan cấp Giấy phép kinh doanh thẩm định hồ sơ, cấp Giấy phép kinh doanh đồng thời phê duyệt Phương án kinh doanh kèm theo. Trường hợp không cấp Giấy phép kinh doanh thì cơ quan cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> </li> </ul>
Cách thực hiện	Nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ - Sở GTVT hoặc Nộp hồ sơ trực tuyến
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh: theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 - Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT;</li> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;</li> <li>- Văn bằng của người trực tiếp điều hành vận tải (bản sao);</li> <li>- Quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông (đối với doanh nghiệp, hợp tác xã kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, vận tải hành khách bằng xe buýt, vận tải hành khách bằng xe taxi, vận tải hàng hóa bằng công - ten - no);</li> </ul>
Điều kiện thực hiện	
Thời hạn giải quyết	5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ
Đối tượng thực hiện	Doanh nghiệp, HTX vận tải, Hộ kinh doanh
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giao thông đường bộ năm 2008;</li> <li>- Nghị định 86/2014/NĐ-CP ngày 10/09/2014 của Chính phủ quy định về Kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô;</li> <li>- Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ;</li> <li>- Thông tư 60/2015/TT-BGTVT ngày 02 tháng 11 năm 2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ.</li> </ul>
Lệ phí	200.000 đồng
Cơ quan thực hiện	Sở Giao thông vận tải
Lĩnh vực	Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải
Ngày có hiệu lực	
Ngày hết hiệu lực	

[Quay lại danh sách](#) [Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến](#)

Hình 3.3. Màn hình chi tiết dịch vụ công  
'Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô'

Màn hình hiển thị sau khi nhấn nút “Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến”:



**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | Doanh nghiệp
Phạm Văn Minh | Đăng xuất

1 Nhập thông tin đơn theo mẫu    2 Tải thành phần hồ sơ đính kèm    3 Xem lại hồ sơ trước khi nộp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ngày 20, tháng 10, năm 2016

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP**  
**GIẤY PHÉP KINH DOANH VẬN TẢI BẰNG XE Ô TÔ**

**Kính gửi:** (Tên cơ quan quản lý thủ tục này) \*

Sở Giao thông vận tải TP Hà Nội

1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: \*

Công ty TNHH vận tải Văn Minh

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có)

TRANSPORT

3. Địa chỉ trụ sở

Tỉnh: \* Thành phố Hà Nội    Huyện: \* Quận Ba Đình    Xã: \* Phường Vĩnh Phúc

Địa chỉ chi tiết \*

729 Hoàng Hoa Thám

4. Số điện thoại (Fax) \*

01658591345

5. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký doanh nghiệp) số: \*

0102002108

do \* Sở KHĐT Hà Nội    cấp ngày \* 12/03/2001

6. Họ và tên người đại diện hợp pháp: \*

Phạm Văn Minh

7. Đề nghị cấp phép kinh doanh các loại hình vận tải:

STT	Loại hình kinh doanh	<input type="checkbox"/>
1	Kinh doanh vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ	<input type="checkbox"/>
2	Kinh doanh vận tải hàng hóa bằng xe đầu kéo kéo rơ moóc, sơ mi rơ moóc	<input type="checkbox"/>
3	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt	<input type="checkbox"/>
4	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi	<input type="checkbox"/>
5	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định	<input type="checkbox"/>
6	Kinh doanh vận tải hành khách theo hợp đồng không theo tuyến cố định	<input type="checkbox"/>
7	Kinh doanh vận tải khách du lịch bằng xe ô tô	<input type="checkbox"/>
8	Vận tải hàng hóa nội bộ có trong tài thiết kế từ 01 tấn đến dưới 10 tấn	<input type="checkbox"/>

Đơn vị kinh doanh vận tải cam kết những nội dung đăng ký đúng với thực tế của đơn vị.

*Ghi chú: Những trường thông tin có dấu \* là bắt buộc*

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội  
Điện thoại (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài:1900.0318  
Email: bophanhotro@mt.gov.vn

Hình 3.4. Màn hình thông tin cần chuẩn bị nộp hồ sơ trực tuyến

- Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ như sau:

- Nhập thông tin đơn theo mẫu
- Tải thành phần hồ sơ đính kèm
- Xem lại hồ sơ trước khi nộp

The screenshot shows the online service portal for business license renewal. The page features a navigation menu with options like 'Trang chủ', 'Hướng dẫn', 'Liên hệ', 'Dịch vụ công', 'Quản lý hồ sơ', and 'Doanh nghiệp'. A user is logged in as 'Phạm Văn Minh'. A red box highlights three steps: 1. Nhập thông tin đơn theo mẫu, 2. Tải thành phần hồ sơ đính kèm, and 3. Xem lại hồ sơ trước khi nộp. The main content area displays the national emblem and the text 'CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM' and 'Độc lập - Tự do - Hạnh phúc'. Below this, it says 'GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP KINH DOANH VẬN TẢI BẢNG XE Ô TÔ'. The form includes fields for 'Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này)', 'Sở Giao thông vận tải TP Hà Nội', '1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: Công ty TNHH vận tải Văn Minh', '2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có): TRANSPORT', and '3. Địa chỉ trụ sở' with dropdown menus for 'Tỉnh: Thành phố Hà Nội', 'Huyện: Quận Ba Đình', and 'Xã: Phường Vĩnh Phúc'. The date 'ngày 20, tháng 10, năm 2016' is also visible.

Hình 3.5. Thông tin hồ sơ doanh nghiệp cần chuẩn bị

### 2.2.2.3.1. Doanh nghiệp nhập thông tin đơn theo mẫu

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ
Hướng dẫn
Liên hệ
Dịch vụ công
Quản lý hồ sơ
Doanh nghiệp
Phạm Văn Minh
Đăng xuất

1
1 Nhập thông tin đơn theo mẫu

2 Tải thành phần hồ sơ đính kèm

3 Xem lại hồ sơ trước khi nộp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ngày 20, tháng 10, năm 2016

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP**  
**GIẤY PHÉP KINH DOANH VẬN TẢI BẢNG XE Ô TÔ**

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này) \*

Sở Giao thông vận tải TP Hà Nội

1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: \*

Công ty TNHH vận tải Văn Minh

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có)

TRANSPORT

3. Địa chỉ trụ sở

Tỉnh: \* Thành phố Hà Nội    Huyện: \* Quận Ba Đình    Xã: \* Phường Vĩnh Phúc

Địa chỉ chi tiết \*

729 Hoàng Hoa Thám

4. Số điện thoại (Fax) \*

01658591345

5. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký doanh nghiệp) số: \*

0102002108

do \* Sở KHĐT Hà Nội    cấp ngày \* 12/03/2001

6. Họ và tên người đại diện hợp pháp: \*

Phạm Văn Minh

7. Đề nghị cấp phép kinh doanh các loại hình vận tải:

STT	Loại hình kinh doanh	<input type="checkbox"/>
1	Kinh doanh vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kinh doanh vận tải hàng hóa bằng xe đầu kéo kéo rơ moóc, sơ mi rơ moóc	<input type="checkbox"/>
3	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô theo tuyến cố định	<input type="checkbox"/>
6	Kinh doanh vận tải hành khách theo hợp đồng không theo tuyến cố định	<input type="checkbox"/>
7	Kinh doanh vận tải khách du lịch bằng xe ô tô	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Vận tải hàng hóa nội bộ có trọng tải thiết kế từ 01 tấn đến dưới 10 tấn	<input type="checkbox"/>

Đơn vị kinh doanh vận tải cam kết những nội dung đăng ký đúng với thực tế của đơn vị.

Ghi chú: Những trường thông tin có dấu \* là bắt buộc

Bước tiếp
2



©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
Email: bophanhoto@mt.gov.vn.

Hình 3.6. Nhập thông tin đơn theo mẫu

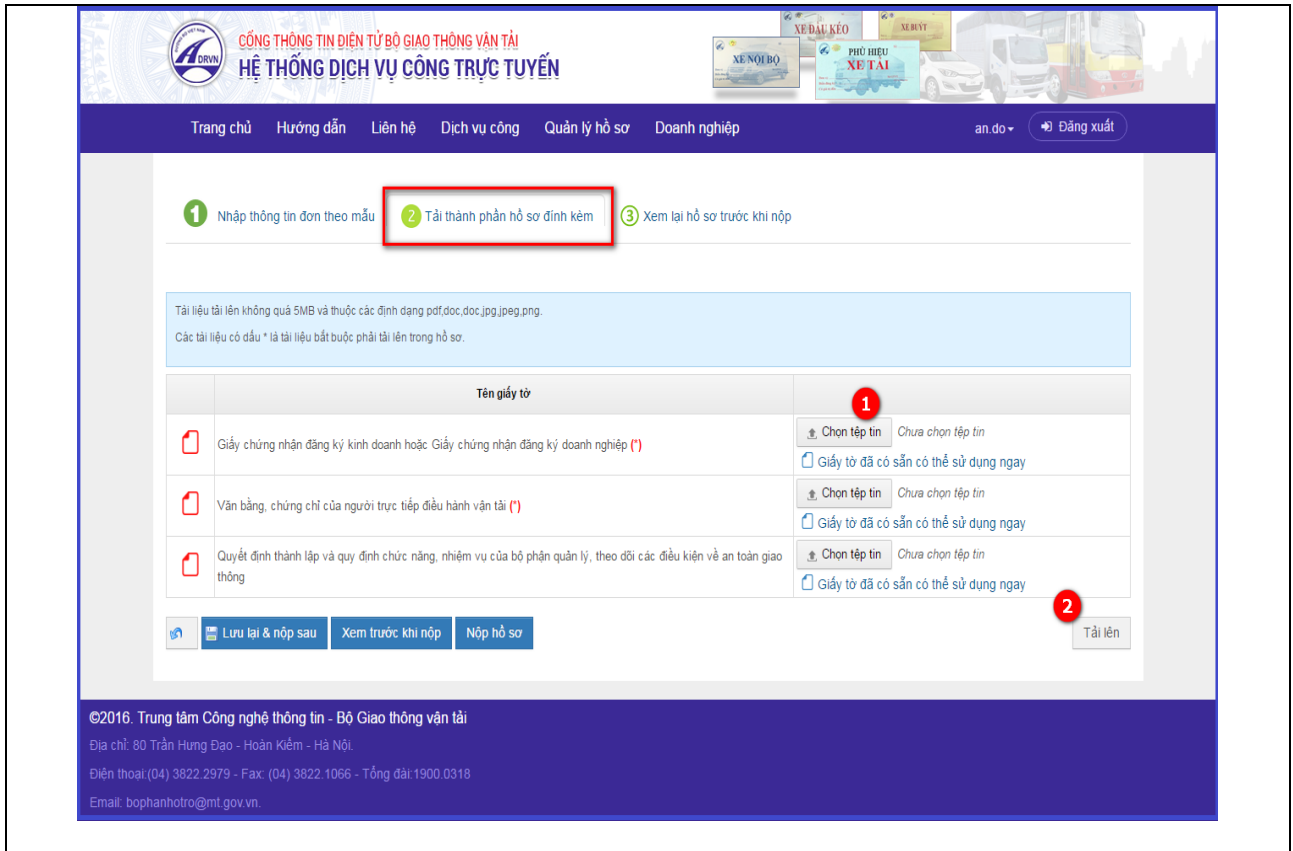
19

- Bước 1: Doanh nghiệp thực hiện nhập thông tin đơn theo mẫu:
  - Những thông tin có (\*) doanh nghiệp không được bỏ trống
  - Kính gửi: Chọn tên cơ quan doanh nghiệp muốn đăng ký thủ tục (Sở giao thông vận tải Hà Nội)
  - Tên đơn vị kinh doanh vận tải
  - Địa chỉ trụ sở
  - Số điện thoại (Fax)
  - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký kinh doanh) số
  - Nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
  - Ngày cấp
  - Họ tên người đại diện hợp pháp
  - Đề nghị cấp giấy phép kinh doanh các loại hình vận tải: tích chọn các loại hình vận tải trong đơn.
  
- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút “**Bước tiếp**” để hoàn thành nhập thông tin đơn và sang bước Tải thành phần hồ sơ.

#### 2.2.2.3.2. Doanh nghiệp tải thành phần hồ sơ đính kèm

- Doanh nghiệp sẽ sử dụng các thành phần hồ sơ đã scan trong bộ hồ sơ đăng ký để thực hiện bước tải thành phần hồ sơ đính kèm.
  
- Bước 1: Doanh nghiệp tải thành phần hồ sơ đính kèm
  - Thành phần hồ sơ có (\*) doanh nghiệp không được bỏ trống
  - Doanh nghiệp đã có sẵn thành phần hồ sơ trên hệ thống thì icon của từng thành phần hồ sơ sẽ có màu đỏ  khi đó doanh nghiệp có thể không phải tải hồ sơ lên. Nếu icon màu trắng  hồ sơ chưa được lưu trên hệ thống.

Doanh nghiệp muốn thay đổi hồ sơ đã tải lên trên hệ thống thì thực hiện lệnh “**Chọn tệp tin**”.



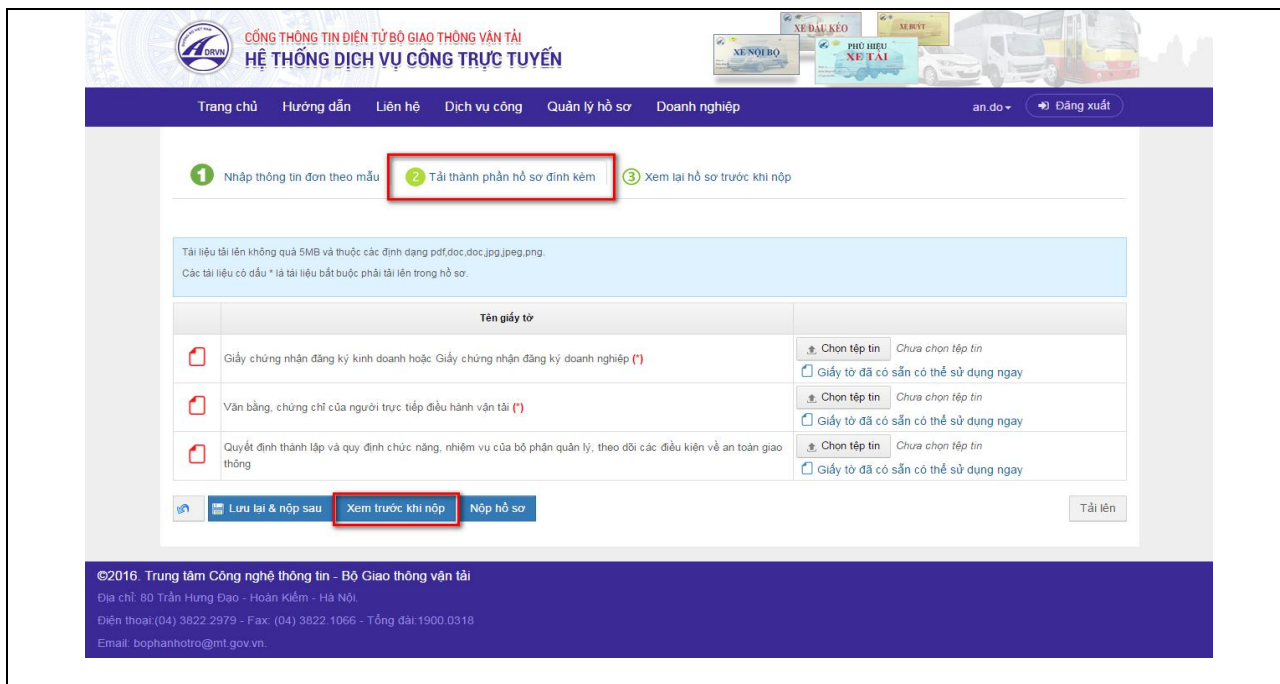
Hình 3.7. Màn hình tải thành phần hồ sơ đính kèm

- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút “**Tải lên**” để tải thành phần hồ sơ lên hệ thống.

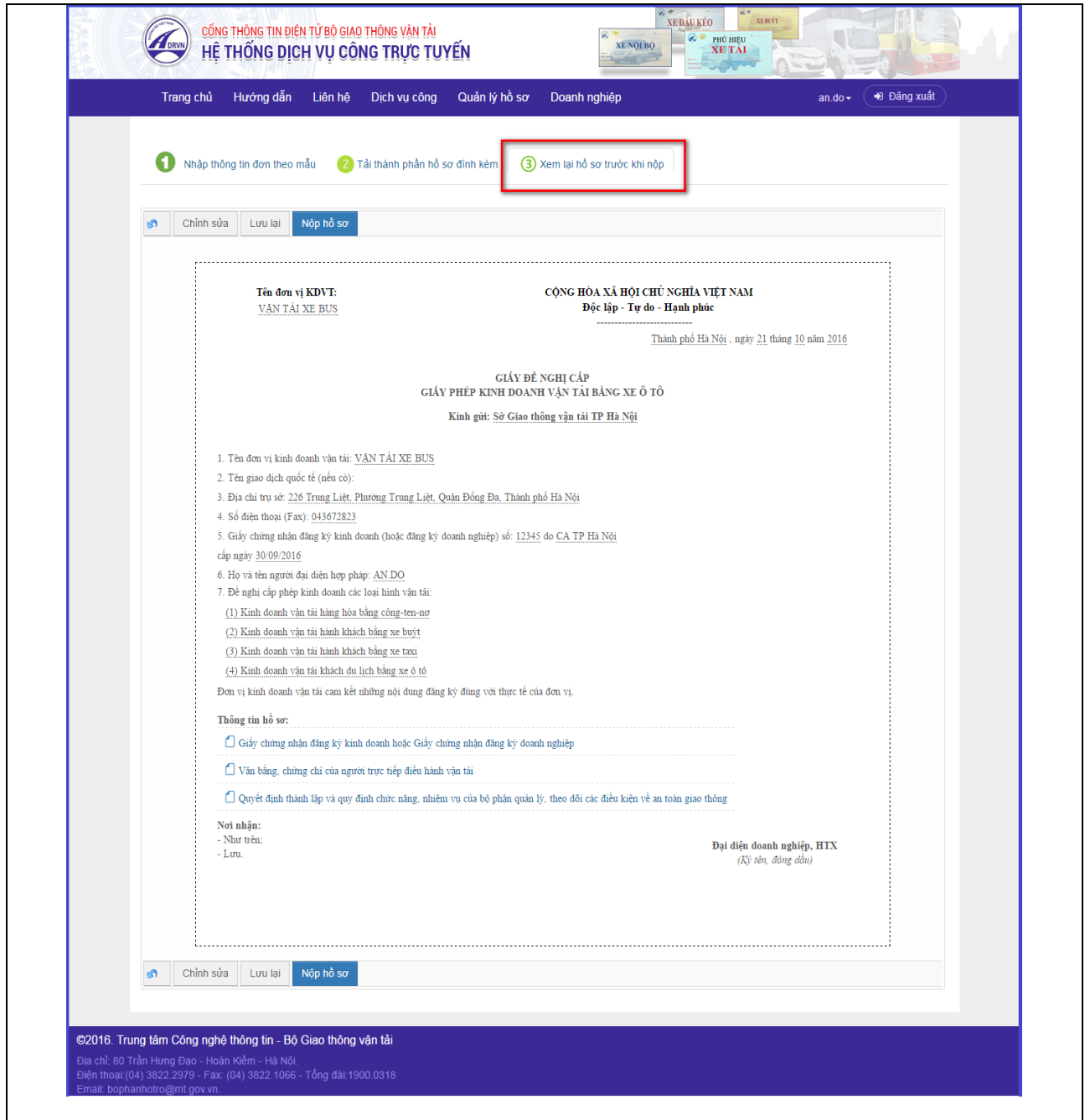
### 2.2.2.3.3. Xem hồ sơ trước khi nộp

Doanh nghiệp xem lại hồ sơ trước khi nộp sau khi chuẩn bị hồ sơ.

Tại màn hình “**Tải thành phần hồ sơ**” doanh nghiệp nhấn nút lệnh “**Xem trước khi nộp**”

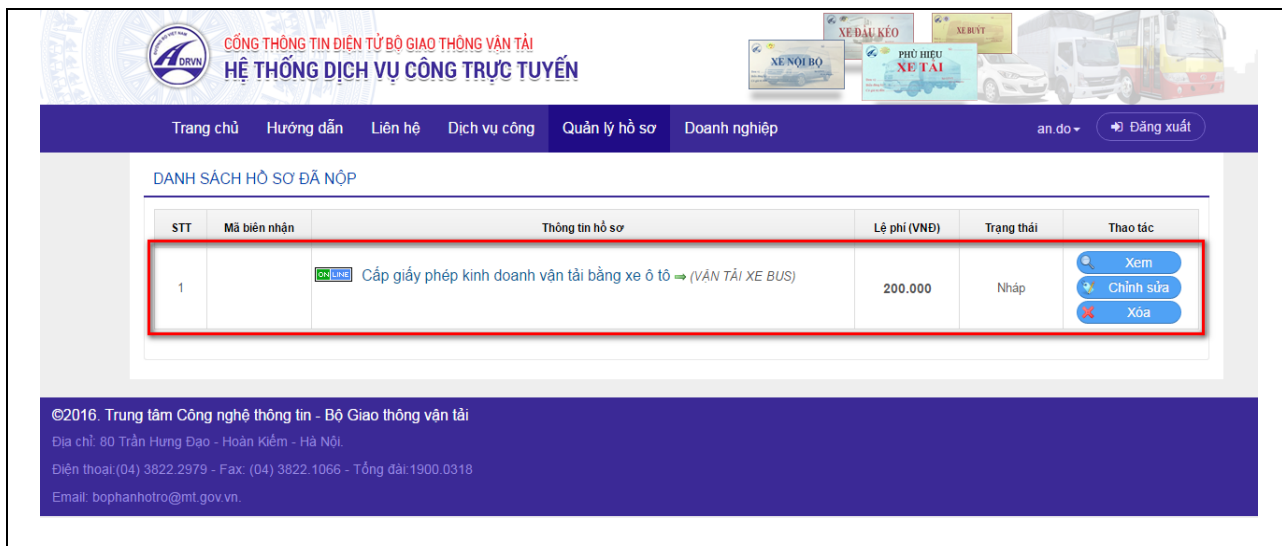


- Màn hình “**Xem lại hồ sơ trước khi nộp**” hiển thị đầy đủ thông tin đơn đã nhập và thành phần hồ sơ đính kèm.



Màn hình 3.8. Màn hình xem lại hồ sơ trước khi nộp

- Doanh nghiệp thực hiện “**Lưu lại**” hồ sơ hoặc “**Chỉnh sửa**” hồ sơ:
  - “**Lưu lại**” hồ sơ sẽ lưu lại hồ sơ đã chuẩn bị và hiển thị ở danh sách quản lý hồ sơ với trạng thái “**Nháp**”.



Màn hình 3.9. Màn hình Quản lý hồ sơ (Hồ sơ khi lưu nhập)

- “**Chỉnh sửa**” sẽ quay lại màn hình “**Nhập thông tin theo mẫu**” để thực hiện chỉnh sửa và cập nhật thông tin sửa.

#### 2.2.2.3.4. Nộp hồ sơ

- Sau khi hoàn thành chuẩn bị hồ sơ, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ. Doanh nghiệp có thể nộp hồ sơ ở màn hình “**Tải thành phần hồ sơ đính kèm**” hoặc màn hình “**Xem lại hồ sơ trước khi nộp**”.



**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | Doanh nghiệp | an.do | Đăng xuất

1 Nhập thông tin đơn theo mẫu   2 Tải thành phần hồ sơ đính kèm   3 Xem lại hồ sơ trước khi nộp

Chỉnh sửa | Lưu lại | **Nộp hồ sơ**

Tên đơn vị KDVT:  
VĂN TÀI XE BUS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2016

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP**  
**GIẤY PHÉP KINH DOANH VẬN TẢI BẢNG XE Ô TÔ**

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải TP Hà Nội

1. Tên đơn vị kinh doanh vận tải: VĂN TÀI XE BUS

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có):

3. Địa chỉ trụ sở: 226 Trưng Liệt, Phường Trưng Liệt, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội

4. Số điện thoại (Fax): 043672823

5. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (hoặc đăng ký doanh nghiệp) số: 12345 do CA TP Hà Nội  
cấp ngày 30/09/2016

6. Họ và tên người đại diện hợp pháp: AN.DO

7. Đề nghị cấp phép kinh doanh các loại hình vận tải:

(1) Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt

(2) Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi

(3) Kinh doanh vận tải khách du lịch bằng xe ô tô

Đơn vị kinh doanh vận tải cam kết những nội dung đăng ký đúng với thực tế của đơn vị.

Thông tin hồ sơ:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Văn bằng, chứng chỉ của người trực tiếp điều hành vận tải

Quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu.

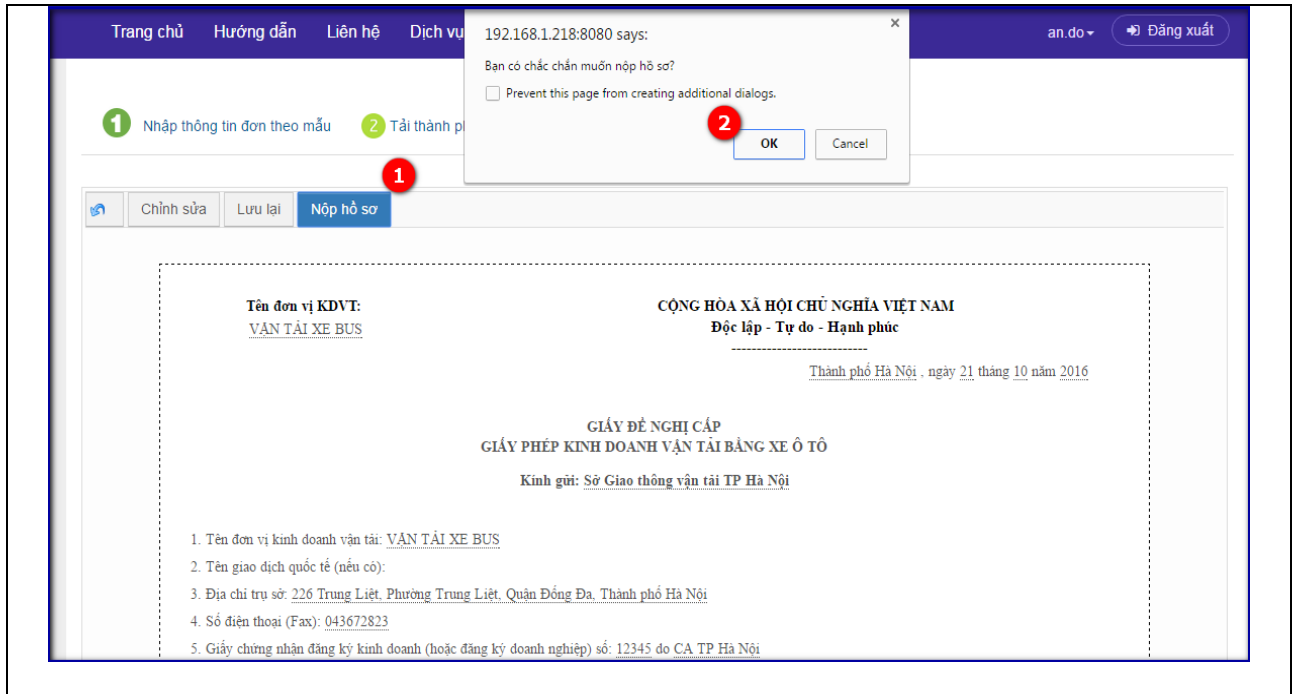
Đại diện doanh nghiệp, HTX  
(Ký tên, đóng dấu)

Chỉnh sửa | Lưu lại | **Nộp hồ sơ**

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
Email: bophanhetro@mt.gov.vn

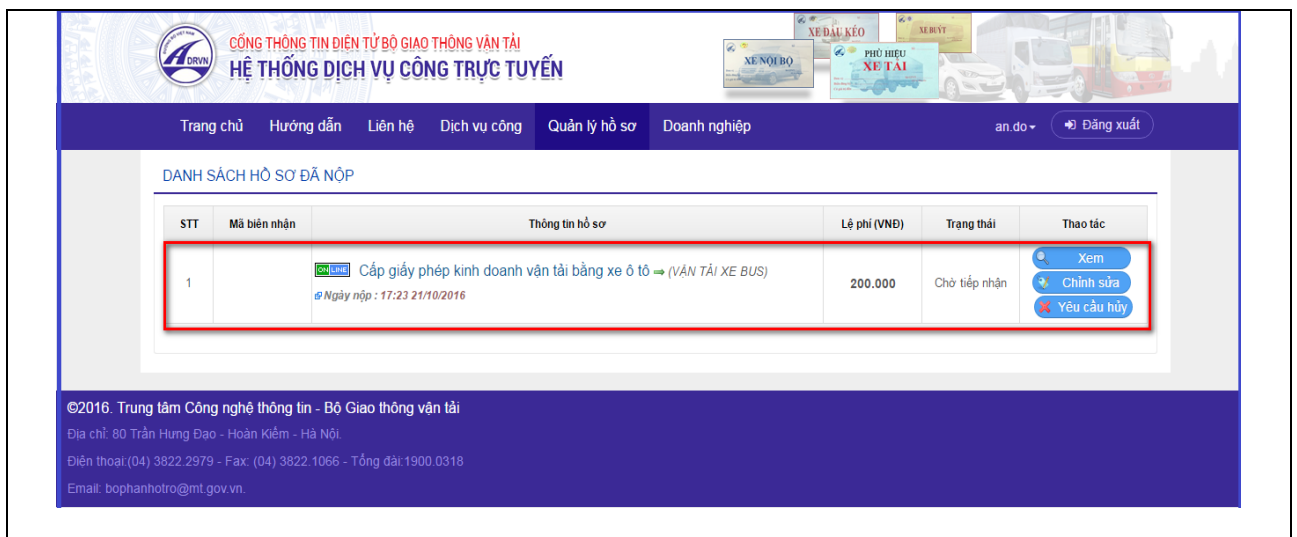
Màn hình 3.10. Màn hình nộp hồ sơ

- Bước 1: Tại màn hình “**Xem lại hồ sơ trước khi nộp**” doanh nghiệp nhấn nút “**Nộp hồ sơ**”.



- Bước 2: Hiện thị thông báo ‘Bạn có chắc chắn muốn nộp hồ sơ?’, để nộp hồ sơ doanh nghiệp nhấn nút “OK”, không nộp hồ sơ doanh nghiệp nhấn nút “Cancel”.

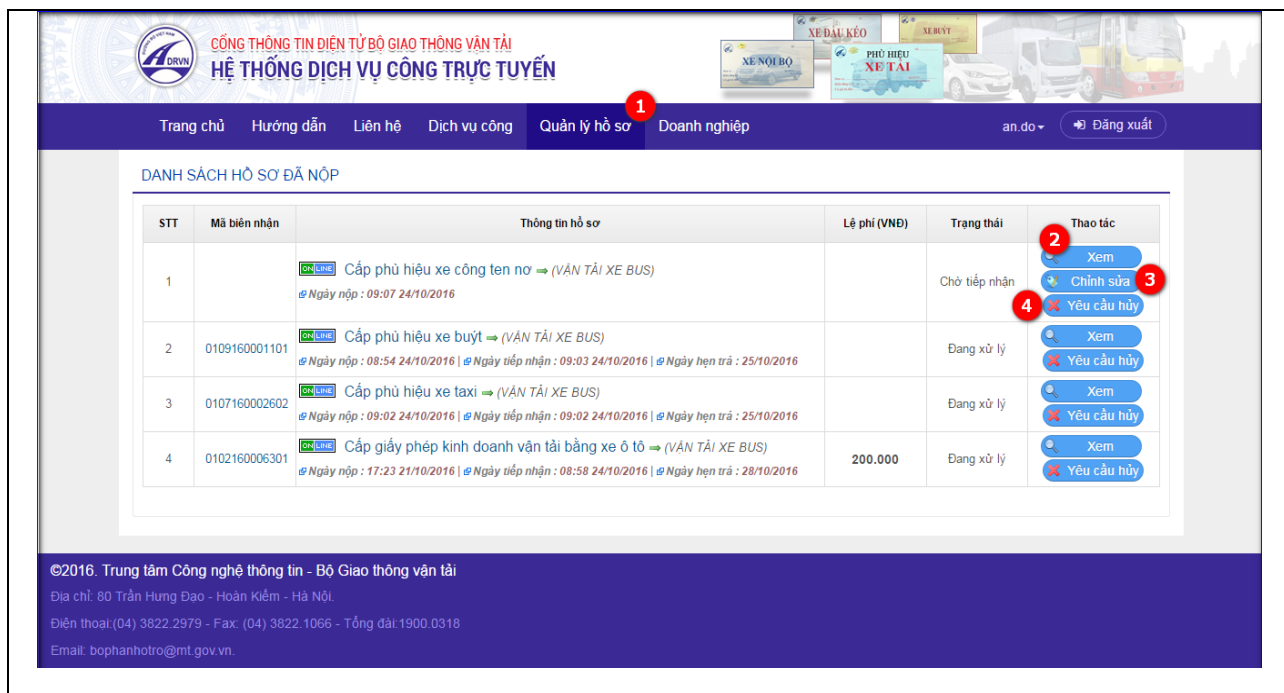
Hồ sơ được nộp thành công và gửi lên cán bộ tiếp nhận. Tại menu “**Quản lý hồ sơ**”, hồ sơ doanh nghiệp xin cấp giấy phép sẽ có trạng thái ‘**Chờ tiếp nhận**’ và khi cán bộ chưa tiếp nhận thì hồ sơ sẽ chưa hiển thị mã biên nhận.



Màn hình 3.11. Màn hình hồ sơ đã nộp

### 2.2.3. Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ

- Để theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ, doanh nghiệp thực hiện như sau:

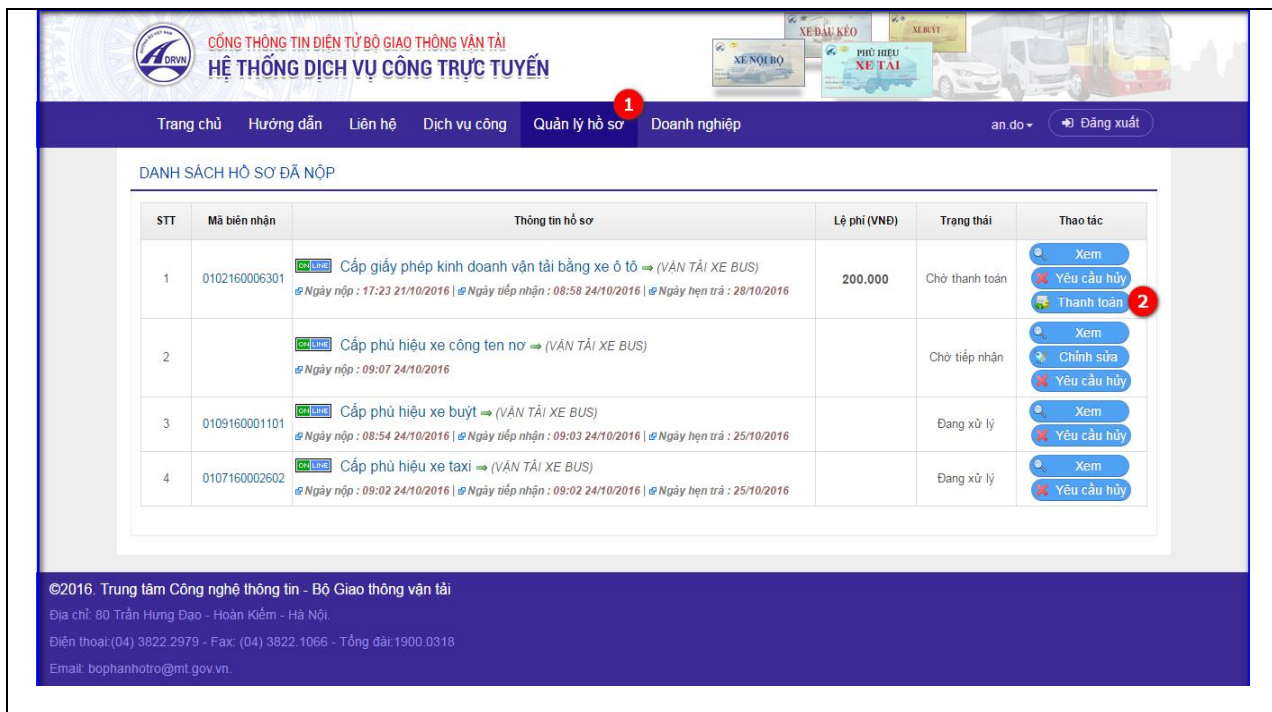


Màn hình 4.1. Màn hình theo dõi hồ sơ

- Bước 1. Doanh nghiệp nhấn chọn tab “**Quản lý hồ sơ**”.
- Bước 2. Doanh nghiệp theo dõi trạng thái hồ sơ ở danh sách hồ sơ đã nộp tại cột “**Trạng thái**” và “**Xem**” thông tin hồ sơ đã nộp trên cột Thao tác.
- Bước 3. Hồ sơ có trạng thái ‘**Chờ tiếp nhận**’ doanh nghiệp có thể thực hiện thao tác “**Chỉnh sửa**”.
- Bước 4. Doanh nghiệp có thể thực hiện chức năng “**Yêu cầu hủy**” hồ sơ đối với các hồ sơ không muốn xin cấp phép trong quá trình xử lý hồ sơ.

### 2.2.4. Thanh toán phí dịch vụ công

- Đối với các hồ sơ của dịch vụ công ‘Cấp giấy phép kinh doanh vận tải cho ô tô’ doanh nghiệp phải thanh toán phí. Hồ sơ sau khi được cán bộ chuyển về doanh nghiệp ở trạng thái “Chờ thanh toán”, doanh nghiệp sẽ thực hiện thanh toán phí cho thủ tục theo bước sau:



Màn hình 5.1. Màn hình chức năng thanh toán phí

- Bước 1. Doanh nghiệp nhấn tab “**Quản lý hồ sơ**”. Hiện thị danh sách hồ sơ đã nộp và ở trạng thái “**Chờ thanh toán**”.
- Bước 2. Nhấn nút lệnh “**Thanh toán**” tại cột Thao tác để thực hiện Thanh toán phí cho thủ tục.

Doanh nghiệp có thể lựa chọn thanh toán theo 3 phương thức sau:

- Thanh toán trực tuyến
- Thanh toán chuyển khoản
- Thanh toán trực tiếp

#### 2.2.4.1. Thanh toán trực tuyến

- Để thực hiện thanh toán phí thủ tục theo phương thức thanh toán trực tuyến, doanh nghiệp cần có tài khoản ngân hàng trực tuyến có thể kết nối thanh toán qua hệ thống thanh toán thương mại điện tử quốc gia Keypay.

Doanh nghiệp sẽ thực hiện thanh toán trực tuyến theo các bước sau:

- Bước 1: Doanh nghiệp chọn phương thức thanh toán “**Thanh toán trực tuyến**” và nhấn nút “**Thanh toán**”.

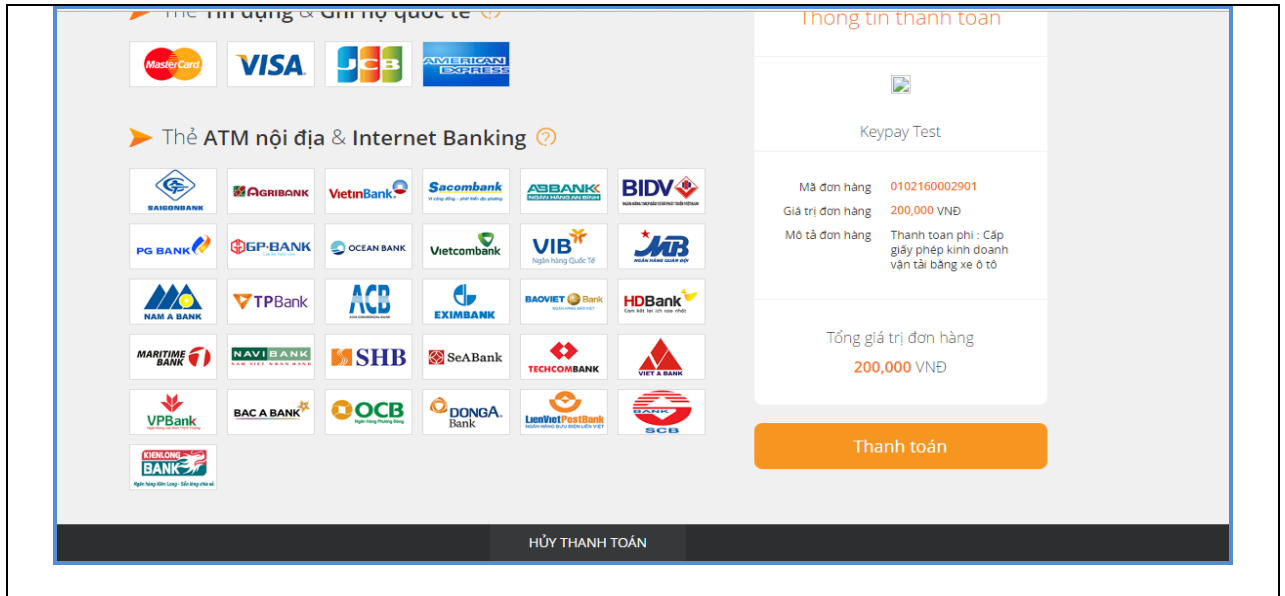


Hình 5.2. Màn hình lựa chọn phương thức thanh toán phí

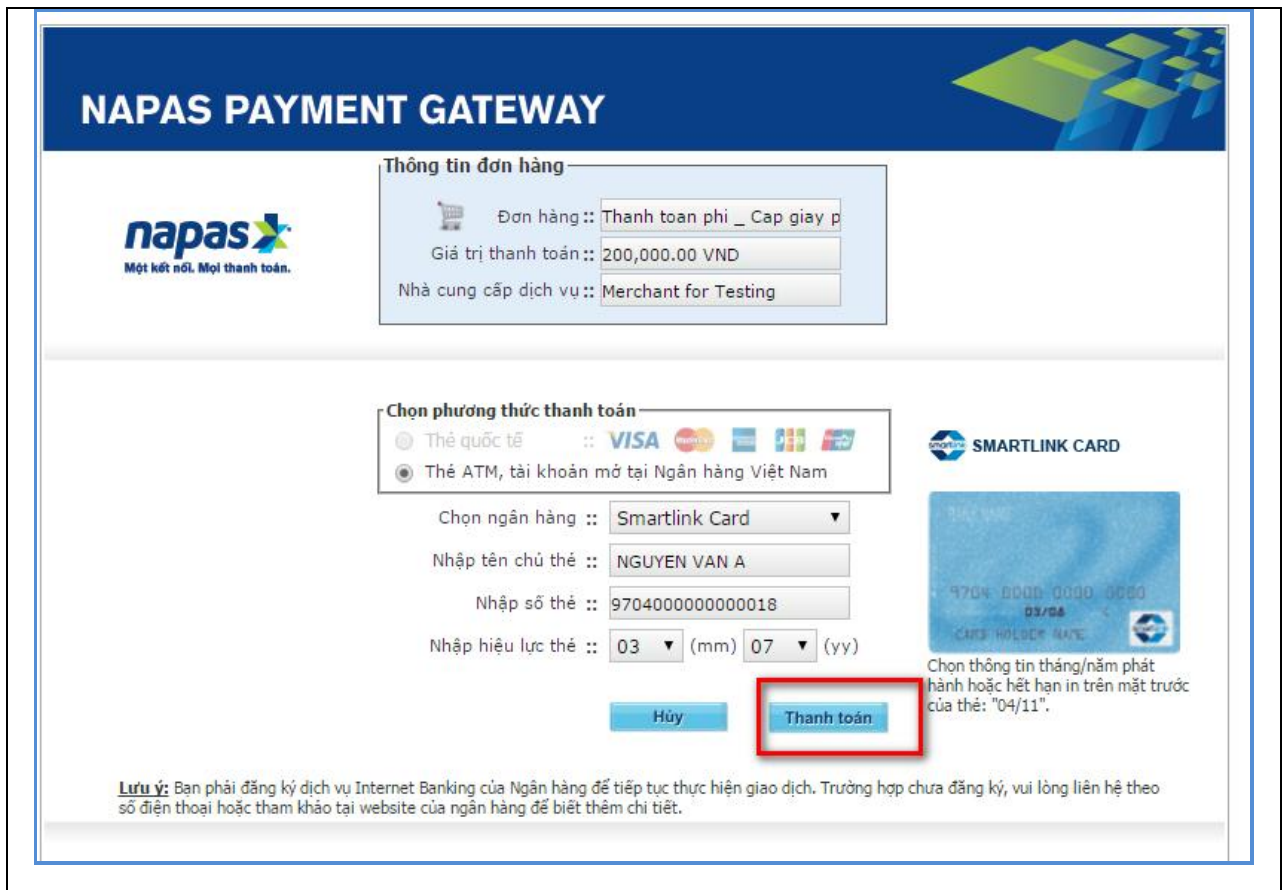
Màn hình sẽ hiển thị thông tin phí và nội dung phí cần nộp.



- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút lệnh “**Nộp phí**”, hệ thống hiển thị màn hình giao dịch keypay, doanh nghiệp chọn ngân hàng thanh toán.



- Bước 3. Nhấn nút “**Thanh toán**” để điền thông tin tài khoản.



- Nhấn “**Thanh toán**” để tiếp tục quá trình.
- Doanh nghiệp nhập OTP (OTP) và mã xác nhận, nhấn nút “**Thanh toán**” để hoàn thành quá trình nộp phí.

The screenshot displays the NAPAS PAYMENT GATEWAY interface. At the top, the NAPAS logo is on the left, and the text "NAPAS PAYMENT GATEWAY" is centered. Below the logo is the tagline "Một kết nối. Mọi thanh toán." To the right, under the heading "Thông tin đơn hàng", there are three input fields: "Đơn hàng :: Thanh toán phí \_ Cap giay p", "Giá trị thanh toán :: 200,000.00 VND", and "Nhà cung cấp dịch vụ :: Merchant for Testing". Below this, under "Chọn phương thức thanh toán", there are two radio button options: "Thẻ quốc tế" (with logos for VISA, MasterCard, JCB, and UnionPay) and "Thẻ ATM, tài khoản mở tại Ngân hàng Việt Nam" (which is selected). To the right of these options is the SMARTLINK CARD logo. Below the radio buttons, there are three input fields: "Ngân hàng/thẻ thanh toán :: Smartlink Card", "Nhập OTP :: ...", and "Nhập mã sau :: 844mf3" (with the code 844MF3 displayed in green). At the bottom, there are two buttons: "Hủy" and "Thanh toán".

- Hệ thống sẽ hiển thị thông báo giao dịch thanh toán thành công.



## NAPAS PAYMENT GATEWAY



**Thông tin đơn hàng**

Đơn hàng ::	Thanh toán phí _ Cap giay p
Giá trị thanh toán ::	200,000.00 VND
Nhà cung cấp dịch vụ ::	Merchant for Testing

**Giao dịch thanh toán thành công.**

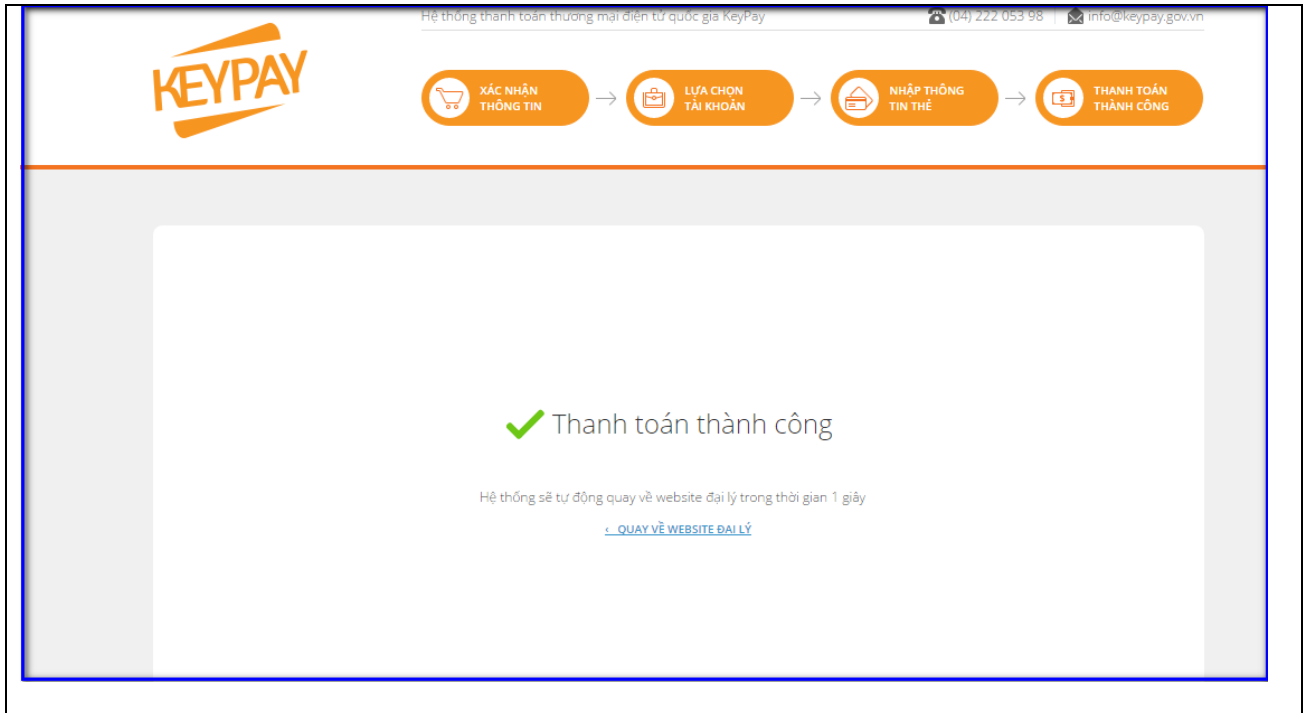
Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ. Quý khách sẽ được quay về trang của Đơn vị chấp nhận thẻ để tiếp tục giao dịch. Trong trường hợp không chuyển được, Quý khách vui lòng bấm [VÀO ĐÂY](#).



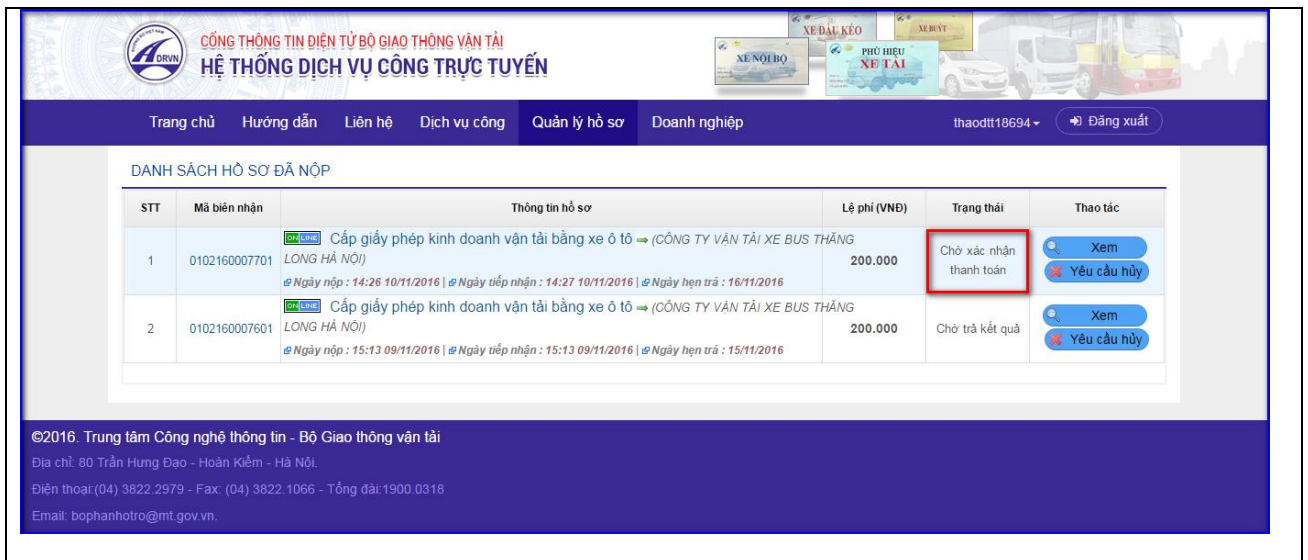
Copyright © 2016 NAPAS, All rights reserved







- Sau khi thanh toán thành công, quá trình sẽ quay trở lại hệ thống cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải, phù hiệu, biển hiệu cho xe ô tô và hồ sơ sẽ ở trạng thái **“Chờ xác nhận thanh toán”**.



#### 2.2.4.2. Thanh toán chuyển khoản

- Để thanh toán phí thủ tục bằng phương thức chuyển khoản, doanh nghiệp cần thanh toán trực tiếp tại ngân hàng hoặc chuyển khoản qua ATM đến số tài khoản tiếp nhận phí của Sở giao thông vận tải. Sau đó, doanh nghiệp sử dụng hóa đơn giao dịch chuyển khoản tại các ngân hàng để thực hiện phương thức thanh toán chuyển khoản trên hệ thống.
- Doanh nghiệp thực hiện phương thức thanh toán chuyển khoản trên hệ thống theo các bước sau:
- Bước 1: Doanh nghiệp chọn phương thức thanh toán “**Thanh toán chuyển khoản**” và nhấn nút “**Thanh toán**”.

The screenshot shows a web interface for the online service portal. At the top, there is a header with the logo of the Information Technology Center of the Department of Transport and the text "HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". Below the header is a navigation menu with items: Trang chủ, Hướng dẫn, Liên hệ, Dịch vụ công, Quản lý hồ sơ, and Doanh nghiệp. There is also a language selector set to "vn" and a "Đăng xuất" button. The main content area is titled "DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ NỘP". It contains a form with a dropdown menu for "Phương thức thanh toán" (Payment method) where "Thanh toán chuyển khoản" (Transfer payment) is selected. Below the dropdown, there is a text field for "Thông tin tài khoản cơ quan quản lý (tài khoản nhận tiền thanh toán chuyển đến)" (Information of the managing agency account (account to receive transfer payment)) with the value "Số tài khoản : 10000001", "Ngân hàng : Agribank", and "Tên chủ sở hữu : Sở GTVT Hà Nội". At the bottom of the form, there are two buttons: "Quay lại danh sách" (Return to list) and "Thanh toán" (Pay), with the "Thanh toán" button highlighted by a red box. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải" and contact details: "Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội", "Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318", and "Email: bophanhetro@mt.gov.vn".

Màn hình sẽ hiển thị như sau:

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | Doanh nghiệp | an.do - Đăng xuất

**DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ NỘP**

**Thanh toán chuyển khoản**  
 Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô  
 Mã biên nhận: 0102160006301  
 Ngày nộp: 21/10/2016  
 Ngày tiếp nhận: 24/10/2016  
 Nội dung: Nộp phí Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô  
**Số tiền phí (VND): 200.000**  
 Số hóa đơn: \*  
 01234  
 Người nộp tiền: Nguyễn Văn A  
 Phiếu chuyển khoản: \*  
 Tải lên: C:\fakepath\Hoa don.docx ✖  
 Quay lại danh sách | **Nộp phí**

Chủ hồ sơ: VẠN TÀI XE BUS  
 Người nộp: an.do  
 Ngày hạn trả: 28/10/2016  
 Ngày thanh toán: 13/10/2016  
 Số điện thoại: 01678987656

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn

- Doanh nghiệp nhập thông tin chuyển khoản: Nhập số hóa đơn mà doanh nghiệp đã thực hiện giao dịch chuyển khoản với ngân hàng. Tải phiếu chuyển khoản là hóa đơn giao dịch chuyển khoản tại ngân hàng lên hệ thống và nhấn nút “**Nộp phí**”.

Hồ sơ nộp phí thành công và có trạng thái “**Chờ xác nhận thanh toán**”.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | Doanh nghiệp | nguyenandtt - Đăng xuất

**DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ NỘP**

STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Lệ phí (VND)	Trạng thái	Thao tác
1	0102160007502	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô → (CÔNG TY VẬN TẢI BUS HÀ NỘI) @ Ngày nộp : 13:57 09/11/2016   @ Ngày tiếp nhận : 13:58 09/11/2016   @ Ngày hạn trả : 15/11/2016	200.000	Chờ xác nhận thanh toán	Xem Yêu cầu hủy
2	0102160007401	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô → (CÔNG TY VẬN TẢI BUS HÀ NỘI) @ Ngày nộp : 11:48 09/11/2016   @ Ngày tiếp nhận : 11:49 09/11/2016   @ Ngày hạn trả : 15/11/2016	200.000	Đã cấp phép (09/11/2016)	Xem
3	0102160007201	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô → (CÔNG TY VẬN TẢI BUS HÀ NỘI) @ Ngày nộp : 15:36 08/11/2016   @ Ngày tiếp nhận : 15:42 08/11/2016   @ Ngày hạn trả : 14/11/2016 Tin nhắn (1)	200.000	Yêu cầu hủy	Xem Bỏ hủy

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn

### 2.2.4.3. Thanh toán trực tiếp

- Doanh nghiệp có thể thực hiện thanh toán phí dịch vụ công theo phương thức thanh toán trực tiếp.
- Để thực hiện, doanh nghiệp sau khi có thông báo trên hệ thống hồ sơ ở trạng thái “**Chờ thanh toán**” hoặc doanh nghiệp có giấy hẹn thì có thể mang giấy hẹn “**Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả**” và phí quy định đến Cơ quan 1 cửa thanh toán với cán bộ tài vụ. Khi đó, cán bộ tài vụ sẽ tiếp nhận thanh toán, xác nhận thanh toán và trả giấy cấp phép cho doanh nghiệp.

### 2.2.5. Nhận kết quả

- Doanh nghiệp vào màn hình “**Quản lý hồ sơ**” và theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ. Khi hồ sơ có trạng thái là ‘**Đã cấp phép**’ thì hồ sơ đó đã được trả kết quả. Khi đó, doanh nghiệp nhận kết quả theo các bước sau:

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

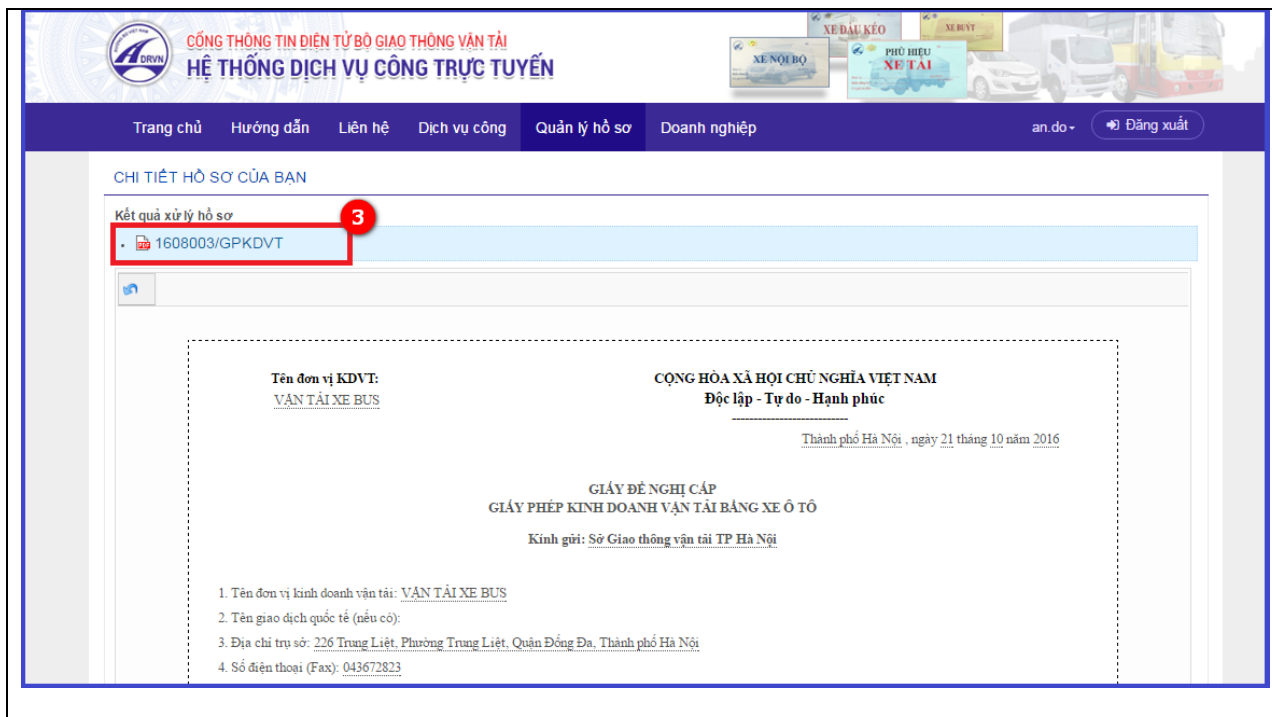
Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | **Quản lý hồ sơ** | Doanh nghiệp | an d - Đăng xuất

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ NỘP


STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Lệ phí (VND)	Trạng thái	Thao tác
1	0102160006301	Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô ⇒ (VẬN TẢI XE BUS) Ngày nộp : 17:23 21/10/2016   Ngày tiếp nhận : 08:58 24/10/2016   Ngày hẹn trả : 28/10/2016	200.000	Đã cấp phép (24/10/2016)	Xem
2		Cấp phù hiệu xe công ten nơ ⇒ (VẬN TẢI XE BUS) Ngày nộp : 09:07 24/10/2016		Chờ tiếp nhận	Xem, Chính sửa, Yêu cầu hủy
3	0109160001101	Cấp phù hiệu xe buýt ⇒ (VẬN TẢI XE BUS) Ngày nộp : 08:54 24/10/2016   Ngày tiếp nhận : 09:03 24/10/2016   Ngày hẹn trả : 25/10/2016		Đang xử lý	Xem, Yêu cầu hủy
4	0107160002602	Cấp phù hiệu xe taxi ⇒ (VẬN TẢI XE BUS) Ngày nộp : 09:02 24/10/2016   Ngày tiếp nhận : 09:02 24/10/2016   Ngày hẹn trả : 25/10/2016		Đang xử lý	Xem, Yêu cầu hủy

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
Email: bophanhotro@mt.gov.vn

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn tab [Quản lý hồ sơ], hồ sơ có trạng thái ‘**Đã cấp phép**’ là hồ sơ được cán bộ trả kết quả.
- Bước 2: Doanh nghiệp nhấn nút “**Xem**” để xem kết quả giấy phép hoặc biển hiệu/phù hiệu được cấp phép.



- Bước 3: Xem giấy phép kinh doanh vận tải được cấp phép.

<b>UBND TỈNH, TP HÀ NỘI</b> <b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT</b> <b>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</b>
<b>GIẤY PHÉP</b> <b>KINH DOANH VẬN TẢI BẰNG XE Ô TÔ</b> Số: 1602801/GPKDVT Cấp lần thứ: 1 (Cấp lần đầu: Số ....., ngày 28 tháng 09 năm 2016 nơi cấp Hà Nội)	
1. Cấp cho đơn vị: XÍ NGHIỆP XE BUS HÀ NỘI 01	
2. Địa chỉ: Yên viên - gia lâm - Hà Nội, Thị trấn Yên Viên, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	
3. Số điện thoại: 01658592093	
4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 135791, ngày 22 tháng 09 năm 2016 cơ quan cấp Công An Hà Nội	
5. Họ tên người đại diện hợp pháp: Đào Thị Hiền	
6. Được phép kinh doanh các loại hình vận tải bằng xe ô tô:	
<u>Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt</u>	
<u>Kinh doanh vận tải hành khách bằng xe taxi</u>	
.....	
.....	
.....	
Giấy phép có giá trị đến hết ngày 28/09/2017	
Thành phố Hà Nội, ngày 28 tháng 09 năm 2016	
<b>GIÁM ĐỐC</b>	
	

## 2.2.6. Doanh nghiệp quản lý, xem thông tin cấp giấy phép, phù hiệu, biển hiệu, phương tiện, tuyến, người điều hành

### 2.2.6.1. Giấy phép kinh doanh vận tải

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin giấy phép kinh doanh vận tải đã được cấp phép của doanh nghiệp, bao gồm những giấy phép còn hiệu lực và giấy phép hết hiệu lực, thông tin ngày cấp phép hoặc số lần cấp phép của giấy phép kinh doanh vận tải.



- Hệ thống sẽ hiển thị các giấy phép kinh doanh vận tải của doanh nghiệp đã được cấp phép. Doanh nghiệp chỉ được xem, tải giấy phép xuống và không được chỉnh sửa.

Để quản lý giấy phép, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

Thông tin doanh nghiệp: Giấy phép KDVT

Thông tin cấp phép: VẬN TẢI XE BUS

STT	Số giấy phép vận tải	Cấp lần	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Trạng thái	Thao tác
1	1603004/GPKDVT	1	04/10/2016	04/10/2017	Bị thu hồi	
2	1603703/GPKDVT	2	07/10/2016	07/10/2017	Bị thu hồi	
3	1604713/GPKDVT	3	11/10/2016	11/10/2017	Bị thu hồi	
4	1605803/GPKDVT	4	12/10/2016	12/10/2017	Còn hiệu lực	
5	1609003/GPKDVT	5	24/10/2016	24/10/2017	Còn hiệu lực	

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn menu [Doanh nghiệp].
- Bước 2: Doanh nghiệp chọn Tab [Giấy phép KDVT], danh sách các giấy phép kinh doanh vận tải được cấp phép cho doanh nghiệp sẽ hiển thị.
- Bước 3: Doanh nghiệp kích nút lệnh “**Download**” để xem và tải giấy phép.

Trên cột Số giấy phép vận tải, các số Giấy phép kinh doanh vận tải có màu đỏ là các số giấy phép đã bị thu hồi.

### 2.2.6.2. Phù hiệu

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin danh sách phù hiệu trên các phương tiện xe đã được cấp phù hiệu của doanh nghiệp. Để thực hiện quản lý danh sách phù hiệu được cấp phép, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

The screenshot shows the 'Doanh nghiệp' (Business) section of the system. A search bar is present with a 'Tìm kiếm' (Search) button. Below it is a table with the following data:

STT	Biển kiểm soát	Số phù hiệu	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Phù hiệu	Trạng thái phù hiệu
1	30A001234	16002218	06/10/2016	06/10/2017	Xe Taxi	Còn hiệu lực
2	30A001235	16002217	06/10/2016	06/10/2017	Xe Taxi	Còn hiệu lực
3	30A010234	16000802	07/10/2016	07/10/2017	Xe Tải	Còn hiệu lực
4	30A010276	16000801	07/10/2016	07/10/2017	Xe Tải	Còn hiệu lực

©2016. Trung tâm Công nghệ Thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhotro@mt.gov.vn

- Bước 1: Doanh nghiệp chọn menu “**Doanh nghiệp**”.
- Bước 2: Chọn Tab “**Phù hiệu**”, màn hình hiển thị danh sách phù hiệu của các phương tiện đã được cấp phép.
- Bước 3: Doanh nghiệp có thể tìm kiếm, tra cứu phương tiện được cấp phù hiệu theo biển kiểm soát hoặc theo số phù hiệu được cấp phép.

### 2.2.6.3. **Biển hiệu**

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin danh sách Biển hiệu của các phương tiện xe đã được cấp biển hiệu của doanh nghiệp. Để thực hiện quản lý danh sách biển hiệu được cấp phép, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:



The screenshot shows the ARVN online service portal. The header includes the ARVN logo and the text 'CỘNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI' and 'HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'. The main navigation menu includes 'Trang chủ', 'Hướng dẫn', 'Liên hệ', 'Dịch vụ công', 'Quản lý hồ sơ', 'Doanh nghiệp', 'an do', and 'Đăng xuất'. The 'Doanh nghiệp' menu is highlighted with a red circle '1'. Below the navigation, there are tabs for 'Thông tin doanh nghiệp', 'Giấy phép KDVT', 'Phương tiện', 'Phôi hiệu', 'Biển hiệu', 'Tuyển khai thác', and 'Người điều hành'. The 'Biển hiệu' tab is highlighted with a red circle '2'. A search bar is present with the text 'Tìm kiếm theo biển kiểm soát/số biển hiệu' and a 'Tìm kiếm' button, highlighted with a red circle '3'. Below the search bar is a table with the following data:

STT	Biển kiểm soát	Số biển hiệu	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Loại biển hiệu	Trạng thái phôi hiệu
1	30A89767	16002501	25/10/2016	25/10/2017	Loại A	Còn hiệu lực
2	30A98676	16002502	25/10/2016	25/10/2017	Loại A	Còn hiệu lực

At the bottom of the page, there is a footer with the following information: ©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải. Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội. Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318. Email: bophanhotro@mt.gov.vn.

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chọn menu “**Doanh nghiệp**”
- Bước 2: Chọn tab “**Biển hiệu**”, hệ thống hiển thị danh sách biển hiệu được cấp phép của doanh nghiệp.
- Bước 3: Doanh nghiệp có thể tìm kiếm, tra cứu phương tiện được cấp biển hiệu theo biển kiểm soát hoặc số biển hiệu được cấp phép.

#### 2.2.6.4. Phương tiện

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin phương tiện xe của doanh nghiệp, có thể thêm mới phương tiện, xem các thông tin phương tiện xe.

Để quản lý danh sách phương tiện, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

The screenshot shows the 'Doanh nghiệp' (Business) section of the portal. The 'Phương tiện' (Vehicle) tab is selected, displaying a list of vehicles. A search bar is present with a 'Tìm kiếm' (Search) button. The table below lists vehicle details:

STT	Biển kiểm soát	Tên đăng ký	Hiệu xe	Loại hình xe	Vi phạm	Thuế	Thao tác
1	30A001234	AN.DO	ACRO				
2	30A001235	AN.DO	KOREATRILER				
3	30A010234	AN.DO	HYUNDAI	Ô tô tải			
4	30A010276	AN.DO	ACRO	Ô tô tải			
5	30A010280	AN.DO	ACRO	Ô tô tải			
6	30A010282	AN.DO	HYUNDAI	Ô tô khách			
7	30A010383	AN.DO	ACRO	Ô tô khách			
8	30A89767	AN.DO	HUYUNDAI	Ô tô khách			
9	30A98676	AN.DO	ACURA	Ô tô khách			

At the bottom of the table, there are navigation controls: '10 Số bài trên trang', 'Các trang trên tổng 1 của 1', 'Hiện thị 9 kết quả', and buttons for '← Đầu tiên', 'Trước', 'Tiếp theo', and 'Cuối cùng →'.

- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chọn menu “**Doanh nghiệp**”
- Bước 2: Chọn tab “**Phương tiện**”, hệ thống hiển thị danh sách phương tiện của doanh nghiệp.
- Bước 3: Doanh nghiệp có thể tìm kiếm, tra cứu phương tiện của doanh nghiệp theo biển kiểm soát xe.
- Bước 4: Doanh nghiệp thực hiện “**Thêm mới**” phương tiện, màn hình thêm mới phương tiện hiển thị.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | **Doanh nghiệp**
an.do - [Đăng xuất](#)

[Thông tin doanh nghiệp](#) | 
 [Giấy phép KDVT](#) | 
 [Phương tiện](#) | 
 [Phôi hiệu](#) | 
 [Biển hiệu](#) | 
 [Tuyển khai thác](#) | 
 [Người điều hành](#)

**Thông tin phương tiện**

Biển kiểm soát *	Số khung *	Số máy *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Năm hết niên hạn sử dụng *	Ngày cải tạo	Năm sản xuất *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2016"/>
Nước sản xuất *	Nhãn hiệu xe *	Loại hình *
<input type="text" value="VIET NAM"/>	<input type="text" value="--Chọn nhãn hiệu xe--"/>	<input type="text" value="--Chọn loại hình phương tiện--"/>
Số ghế (Trọng tải) *	Màu sơn	Số giường
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="--Chọn màu sơn--"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Xe giường nằm

Ảnh phương tiện  
  
 Chưa chọn tệp tin

**Thông tin người sở hữu**

Tên đăng ký \*

**Thông tin khác**

Tên trang web GSHT	Tên đăng nhập GSHT	Mật khẩu đăng nhập GSHT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ghi chú: Những trường có dấu \* là bắt buộc

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn.

- Doanh nghiệp nhập thông tin phương tiện, sau đó nhấn nút “**Lưu**” để thêm mới phương tiện, nhấn nút “**Quay lại**” để quay lại màn hình danh sách phương tiện.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | **Doanh nghiệp** | an.do | Đăng xuất

Thông tin doanh nghiệp | Giấy phép KDVT | **Phương tiện** | Phù hiệu | Biển hiệu | Tuyến khai thác | Người điều hành

**Thông tin phương tiện**

Biển kiểm soát \* 30A2468 | Số khung \* 40 | Số máy \* 25  
 Năm hết niên hạn sử dụng \* 2025 | Ngày cài tạo | Năm sản xuất \* 2010  
 Nước sản xuất \* VIET NAM | Nhân hiệu xe \* ACRO | Loại hình \* Ôtô khách  
 Số ghế (Trọng tải) \* 26 | Màu sơn \* Trắng | Số giường |  Xe giường nằm

Ảnh phương tiện  
  
 Chưa chọn tệp tin

**Thông tin người sở hữu**

Tên đăng ký \* AN DO

**Thông tin khác**

Tên trang web GSHT http://giamsathanhtrinh.vn | Tên đăng nhập GSHT admin | Mật khẩu đăng nhập GSHT 123@321

Ghi chú: Những trường có dấu \* là bắt buộc

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhetro@mt.gov.vn

- Phương tiện thêm mới sẽ được hiển thị trong danh sách phương tiện.

**CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

Trang chủ | Hướng dẫn | Liên hệ | Dịch vụ công | Quản lý hồ sơ | **Doanh nghiệp** | an.do | Đăng xuất

Thông tin doanh nghiệp | Giấy phép KDVT | **Phương tiện** | Phù hiệu | Biển hiệu | Tuyến khai thác | Người điều hành

Tìm kiếm theo biển kiểm soát

STT	Biển kiểm soát	Tên đăng ký	Hiệu xe	Loại hình xe	Vị phạm	Thuế	Thao tác
1	30A001234	AN.DO	ACRO				
2	30A001235	AN.DO	KOREATRILER				
3	30A010234	AN.DO	HYUNDAI	Ôtô tải			
4	30A010276	AN.DO	ACRO	Ôtô tải			
5	30A010280	AN.DO	ACRO	Ôtô tải			
6	30A010282	AN.DO	HYUNDAI	Ôtô khách			
7	30A010383	AN.DO	ACRO	Ôtô khách			
8	<b>30A2468</b>	AN.DO	ACRO	Ôtô khách			
9	30A89767	AN.DO	HUYUNDAI	Ôtô khách			
10	30A98676	AN.DO	ACURA	Ôtô khách			

10 Số bài trên trang | Các trang trên cổng 1 của | Hiển thị 10 kết quả.

©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhetro@mt.gov.vn

- Phương tiện thêm mới chưa có trong hệ thống của sở thì doanh nghiệp có thể thực hiện “**Chỉnh sửa**”, “**Xóa**” trong cột thao tác.

### 2.2.6.5. Người điều hành

- Doanh nghiệp quản lý toàn bộ thông tin người điều hành của doanh nghiệp, bao gồm cả người điều hành có trạng thái đang điều hành, thôi điều hành trên hệ thống. Doanh nghiệp có thể thêm mới người điều hành, đề nghị thay đổi người điều hành của doanh nghiệp với Sở giao thông Vận tải.
- Để quản lý người điều hành, doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:



- Bước 1: Doanh nghiệp nhấn chọn menu “**Doanh nghiệp**”.
- Bước 2: Chọn tab “**Người điều hành**” để vào màn hình danh sách người điều hành.
- **Lưu ý:** Nếu doanh nghiệp chưa có Người điều hành trên hệ thống sẽ chưa được phép đăng ký thủ tục cấp “Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”. Vì vậy, doanh nghiệp phải khai báo Người điều hành trên hệ thống.
- Bước 3: Doanh nghiệp nhấn nút lệnh “**Thêm mới**”, màn hình thêm mới người điều hành hiển thị như sau:

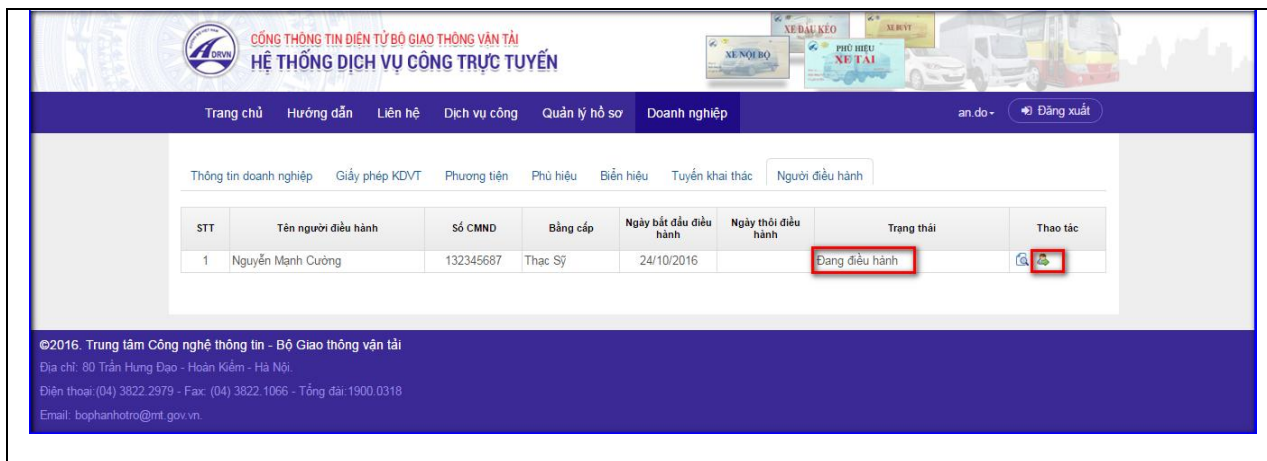
©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn

- Doanh nghiệp nhập thông tin người điều hành và nhấn nút lệnh **“Lưu lại”**, thông tin người điều hành sẽ hiển thị trong danh sách Người điều hành của doanh nghiệp với trạng thái **“Mới”**.

STT	Tên người điều hành	Số CMND	Bằng cấp	Ngày bắt đầu điều hành	Ngày thời điều hành	Trạng thái	Thao tác
1	Phạm Giang Bình	131354387	Thạc Sỹ			Mới	Xem, Chỉnh sửa, Xóa

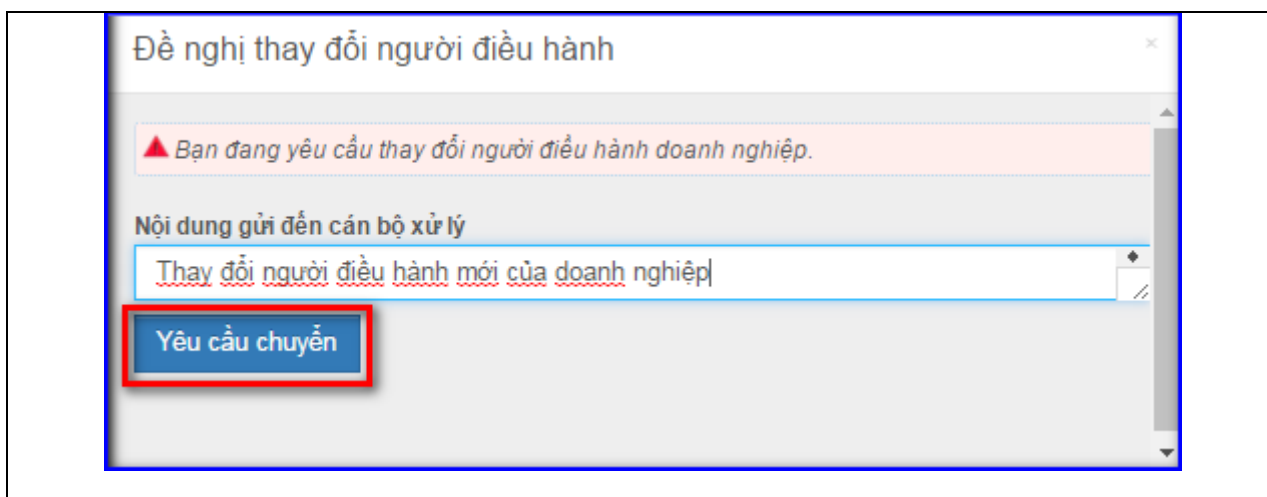
©2016. Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Giao thông vận tải  
 Địa chỉ: 80 Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.  
 Điện thoại: (04) 3822.2979 - Fax: (04) 3822.1066 - Tổng đài: 1900.0318  
 Email: bophanhoto@mt.gov.vn

- Người điều hành ở trạng thái **“Mới”**, doanh nghiệp có thể thực hiện các chức năng **“Xem”** thông tin người điều hành, **“Chỉnh sửa”** và **“Xóa”** người điều hành. Và khi người điều hành ở trạng thái **“Mới”**, doanh nghiệp sẽ được phép đăng ký thủ tục dịch vụ công **“Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”**.
- Doanh nghiệp sau khi được trả **“Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô”**, Người điều hành sẽ được cập nhật trạng thái **“Đang điều hành”**.



### Chức năng đề nghị thay đổi người điều hành

- Doanh nghiệp muốn thay đổi người điều hành có thể thực hiện chức năng thay đổi người điều hành, nhấn nút “**Đề nghị thay đổi người điều hành**” tại cột thao tác.



- Màn hình chức năng đề nghị thay đổi người điều hành hiển thị, doanh nghiệp nhập nội dung lý do thay đổi người điều hành gửi Cán bộ và nhấn nút lệnh “**Yêu cầu chuyển**” để đề nghị thay đổi người điều hành.
- Sau khi được Sở chấp thuận thay đổi người điều hành, Người điều hành cũ sẽ có trạng thái “**Thôi điều hành**” và hệ thống cho phép doanh nghiệp nhập người điều hành mới.