

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TỔNG CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4300 /TCĐBVN-VT  
V/v tính thời gian xử lý hồ sơ các thủ tục  
hành chính lĩnh vực đường bộ.

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2017.  
THÔNG VẬN TẢI  
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  
**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: 1022.....  
Ngày 19 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Trung tâm công nghệ thông tin – Bộ GTVT

Tổng cục Đường bộ Việt Nam nhận được Văn bản số 306/TTCNTT ngày 07/7/2017 của Trung tâm Công nghệ thông tin – Bộ GTVT về việc hướng dẫn cách tính thời gian xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính lĩnh vực đường bộ. Sau khi nghiên cứu, Tổng cục Đường bộ Việt Nam hướng dẫn như sau:

1. Để xử lý hiện trạng cảnh báo trạng thái hồ sơ quá hạn đối với hồ sơ chưa hết thời hạn giải quyết, xử lý theo quy định của thủ tục hành chính đề nghị bỏ cách tính theo giờ tiếp nhận (của ngày tiếp nhận) và giờ trả hồ sơ (của ngày giải quyết xong thủ tục hành chính).

2. Cách tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính được hướng dẫn cách tính như sau:

- Ngày tiếp nhận thủ tục hành chính là một ngày. Ví dụ: ngày 11/7/2017 là ngày tiếp nhận hồ sơ.

- Ngày làm việc kế tiếp ngày tiếp nhận thủ tục hành chính là thời gian thẩm định, xử lý và phê duyệt hồ sơ (thời gian xử lý, phê duyệt thủ tục hành chính có thể là 01, 02 hoặc là x ngày là tùy theo quy định của từng loại thủ tục hành chính khác nhau tại các văn bản quy phạm pháp luật khác nhau). Ví dụ: ngày 12 - 13/7/2017 là ngày xử lý, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đối với loại thủ tục có quy định phải giải quyết trong 02 ngày làm việc). Và sau 0h 00 ngày 13/7/2017 mới hết thời hạn giải quyết thủ tục hành chính.

- Ngày kế tiếp sau thời gian thẩm định, xử lý và phê duyệt là ngày trả kết quả (hoặc có thể hiểu sau 0h00 của ngày xử lý, phê duyệt mà chưa có kết quả thì mới tính là hết thời hạn giải quyết thủ tục hành chính). Ví dụ: ngày 14/7/2017 mới là ngày trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Tổng cục ĐBVN đề nghị Trung tâm Công nghệ thông tin – Bộ GTVT tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ GTVT để sửa đổi, bổ sung cách tính thời gian theo hướng dẫn trên vào phần mềm dịch vụ công cấp độ 4 đảm bảo đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Tổng cục trưởng (để b/cáo);
- Lưu: VT, V. tài.



Phan Thị Thu Hiền